

山西财贸职业技术学院

环境艺术设计专业人才培养方案

专业名称：环境艺术设计

专业代码：650111

专业类别：文化艺术大类——艺术设计类

学 制：3-6 年

招生对象：社会招生

适用对象：2019 级

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
1、素质目标	2
2、知识目标	3
3、能力目标	4
六、课程设置及要求	5
(一) 课程思政要求	5
(二) 课程设置	6
1、公共基础课程设置.....	7
2、专业（技能）课程设置.....	8
3、公共选修课程设置.....	10
4、专业选修课程	10
5、实习实训	12
6、其它课程	16
(三) 课程体系结构	17
七、教学进程总体安排	18
(一) 学时安排基本要求.....	18
(二) 教学课时结构分析表.....	22
(三) 本专业学时实际安排说明	22
八、实施保障.....	23
(一) 师资队伍	23
(二) 教学设施保障	25
1、校内实训室	25
2、校内信息化条件.....	27
3、校外实践基地	27
(三) 教学资源保障	28
1、教材资源	28
2、网络资源	29
3、课程资源	30
(四) 教学改革	34
1、教学模式改革	34
2、教学方式和方法改革	35
3、实践教学体系设计.....	35
4、教学评价改革	39
(五) 教育教学质量保障措施	46

1、学院领导高度重视，成立专门机构.....	46
2、认真进行学情分析，进行针对性管理	47
3、加强管理制度建设，规范教学管理.....	47
4、成立环境艺术设计专业建设指导委员会	49
5、发挥教学督导的作用	50
6、后勤服务保障	51
7、专业教学诊断与改进工作	51
九、毕业要求.....	51
十、主要接续专业	52
十一、编制依据	52
十二、编制单位与人员	53
附件 1：《环境艺术设计专业学情分析报告》	55
附件 2：《环境艺术设计专业学分转换办法（试行）》	63
附件 3：《环境艺术设计专业扩招生源学生管理办法（试行）》	63
附件 4：《教学事故认定及处理办法（试行）》	95
附件 5：《教师课堂教学基本行为规范（试行）》	98
附件 6：《扩招学生教育教学质量监控评价管理办法》	100
附件 7：《山西财贸职业技术学院学籍管理规定》	108

一、专业名称（专业代码）

专业名称：环境艺术设计

专业代码：650111

二、入学要求

符合我省普通高校招生报名条件的应、往届普通高中毕业生、中职（含中专、技工学校、职业高中）毕业生，退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民和在岗职工等。

三、修业年限

基本学制3年（可实行弹性学制，最长不超过6年）

四、职业面向

本专业毕业生主要面向建筑装饰行业，室内外装饰装修部门环境艺术设计、室内设计等工作岗位的设计、工程、管理工作。本专业积极探索实施“1+X”证书制度。“1”为学历证书，“X”为本专业职业技能等级证书。通过“1+X”证书制度进一步完善环境艺术设计专业的职业教育体系，深化产教融合，进一步优化学生的职业面向，提升职业素养，进一步加强学生的就业竞争力。

表1 本专业职业范围一览表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	专业所对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别或技术领域	试点1+X等级证书 职业技能等级证书
6501	650111	装修装饰业 20049	305	室内设计师 建筑室内外 模型制作员 装饰工程造价员 装饰工程施工员 装饰工程监理	室内装饰设计人员 autoCAD 认证初级工程师 3dsMax 动画工程师 装饰工程造价职业资格证书 装饰工程施工技术员职业资格证书 装饰工程监理职业资格证书

五、培养目标与培养规格

本专业在推进专业建设的同时，深入推进“学历证书+专业能力证书（1+X）”制度改革。学生修满人才培养方案规定的必修与选修课程，取得毕业要求总学分数，且至少取得一种与所学专业相关的职业资格证书或技能等级证书（室内装饰设计人员、autoCAD 认证初级工程师、3dsMax 动画工程师、装饰工程造价职业资格证书、装饰工程施工技术员职业资格证书、装饰工程监理职业资格证书），方能准予毕业。

（一）培养目标

本专业依据社会、行业、企业、岗位实际情况需要，通过行业企业调研、人才需求调研、学生学情调研等，面向我省及全国互联网装饰公司、设计机构，培养思想政治坚定、专业素质过硬，职业道德和素养较高、掌握环境艺术设计、室内设计相关的营销、设计、施工、工程、管理等知识和技术技能的德技并修、全面发展的“设计+销售+管理”的实用型综合人才。

（二）培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1、素质目标

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立中国特色社会主义共同理想和共产主义远大理想，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和公民参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的室内设计、环境艺术设计实践能力和实践意识；具有室内设计、环境艺术设计质量意识、绿色环保意识、室内设计、环境艺术设计安全意识、室内设计、环境艺术设计方面的信息素养、室内设计、环境艺术设计创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成艺术特长和爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识目标

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识，熟悉与本专业专业知识和相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。掌握高素质技术技能型人才必需的环境艺术设计理念、人文环境理念及传统文化等必要基础知识。

(2) 掌握环境艺术设计、室内设计的基础知识，理解环境艺术设计、室内设计工作的意义，熟悉环境艺术设计、室内设计工作的规范和要求，熟悉环境艺术设计、室内设计知识和基本方法，与行业相关的国家及行业标准、规范、验收标准等专业基础知识。

(3) 掌握与职业基本技能相适应的设计软件、创意概念摄取和设计表达等专业基础知识、掌握与职业核心技能相适应的营销学等专业知识、掌握与行业相关的建筑学、结构学、材料学等相关知识、掌握建筑工程工艺技术施工工艺技术、掌握建筑工程算量、计价的相关标准和规范。

3、能力目标

(1) 专业能力

具有合理进行预算、使用装饰材料的能力；具有拟定装饰设计方案和出图的能力；具有现场施工组织和现场答疑能力；具有良好的设计交底和业主沟通能力；具有装饰营销能力；具有装饰主材和软装家具的选定能力；具有装饰设计图纸的手绘表现和利用电脑进行环境设计图纸表现的能力；能运用环境艺术设计、室内外装修装潢安全防护的基本方法和技能。

(2) 社会能力

具有良好的社交能力；具有独立自主解决问题、组织协调的基本能力；具有运用管理、组织的基本知识解决工作、生活、学习中问题的能力；具有独立经营和技术创新的基本能力。

(3) 学习能力

学习能力：能够掌握科学的学习方法，能及时了解专业发展的前沿知识，具有信息检索与搜集能力，具备一定数据分析与归纳处理能力。

创新能力：具有较强的文字表达能力、有全局思维、系统思维、整体思维与创新思维，并能运用所学知识和技能开展创造性的工作。

适应能力：具有较强的人际交往能力、协调能力和业务谈判能力，并能在复杂的环境中建立和谐的工作关系。

问题解决能力：具有发现问题、分析问题与解决问题的能力。

（4）毕业生具备的职业态度要求

了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义等科学体系的精神实质和深刻内涵。

树立正确的世界观、人生观和价值观。

具有实事求是，工作认真，精研业务，尽职尽责，团队精神，忠于职守，坚持原则，兢兢业业、吃苦耐劳，谦虚谨慎、办事公道，遵纪守法、廉洁奉公品质以及精益求精的工匠精神。

六、课程设置及要求

（一）课程思政要求

环境艺术设计专业通过深度挖掘本专业课程中蕴含的思想政治教育资源、内容和元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，将思想政治教育“润物细无声”地融入专业课程教学，结合本专业人才培养特点和专业素质、知识和能力要求，利用课程中生成的人文背景与社会价值，把对真、善、美的追求贯穿于学生专业学习的全过程，增强学生对“技术与社会”“技术与人”关系的进一步认识。推动专业课程教学与思想政治理论课教学紧密配合，形成协同效应。

本专业响应国家号召，积极开展“课程思政”工作探索。在专业课程中进行思政教育的融合，取得了较好的效果，积累了一定的经验。

1、专业教研室每周利用例会时间，对开展“课程思政”的工作意义和具体安排进行特别强调和具体布置，要求专业课程全体教师认真将课程“德育渗透”思政内容融入到专业教学过程当中，实现“课程育人”。

2、要求每一个老师通过“微素材”的挖掘，传递正能量，在教学过程当中将专业教学与思想政治教育有机融合，通过教师的言传身教，把正确的人生观、价值观以及思维方式、工作作风、治学态度等传递给我们的学生，从而增强他们的政治认同、国家意识、文化自信和公民人格。

3、学生们在老师们的带领、引导下，充分发挥主观能动性，与教师平等地进行心灵对话和思想沟通，共同开展主流价值观的学习，最终将所接受的价值观内化于心，自觉运用于实践，不断的内化于心，外化于行。利用自己专业技能，结合自己的所思所想，完成创作相关主题作品。

本专业牢固树立立德树人的理念，完善三全育人的格局，构建课程育人体系，发掘课程育人内容，创新人才培养模式，创新教学手段与方法，优化学校育人环境，充分发挥所有课程育人功能，构建全面覆盖、类型丰富、相互支撑的课程体系。

（二）课程设置

课程是职业教育质量与特色的基本保障与抓手，教学内容与方法是促进人才培养目标与规格实现的关键。在当前大力推进课证融合、学分置换的职业教育教学改革中，本专业人才培养方案的课程设置既包括传统教学计划内设置的必修课程和选修课程。也包括网上精品课程选修，外校或其他学习方式获得转换学分的课程。

主要包括公共基础课程、专业（技能）课程和实习实训课程。

1、公共基础课程设置

根据国家有关文件和本专业具体实际，通过思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等公共基础必修课程，以及中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、美育课程、职业素养等必修课或限定选修课。结合本专业学生学情特点，学习有关基础理论、基本知识和基本素养。

经过学习，一方面为学生继续深入学习创造条件；另一方面通过学习培养良好的职业道德素养、身体素质、心理素质、礼仪修养素质等，为培养公民基本素养打好基础。

表2 公共基础课一览表

序号	课程名称	主要教学内容及要求	参考学时
1	大学体育	依据《高等职业学校体育教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	160
2	大学语文	依据《高等职业学校语文教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	120
3	思想道德修养与法律基础	依据《高等职业学校思修教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	40
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	依据《高等职业学校毛概教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	40
5	形势与政策	依据《高等职业学校形势与政策教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	40

6	就业与创业指导	依据《高等职业学校就业与创业教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	160
7	心理健康教育	依据《高等职业学校心理健康教育教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	40
8	军事训练	依据《高等职业学校军事训练教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合	100

2、专业（技能）课程设置

专业技能课包括专业基础课、专业核心课和专业选修课。

专业技能课程设置与专业培养目标相适应，课程内容紧密联系行业和企业实际和社会实践，突出专业性、应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。课程设置及教学内容依据国家专业目录、专业教学标准相关文件规定，强化培养目标与人才规格，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务对接。按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定专业基础课程和专业核心课程，并明确教学内容及要求。

表3 专业课程一览表（专业基础课、专业核心课、专业技能课）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	课程类型
1	三大构成	平面构成的基本要素、形式法则以及平面构成的形式；色彩理论沿革、色彩知觉与色彩对比、色彩的调和、色彩心理效应；立体构成的基本要素、立体感空间感、美感要素形式法则、立体构成设计制作	专业基础课
2	设计概论	设计的本质与特征、设计形态、设计思维、设计美学、设计风格学、设计与科学技术、设计心理学、设计的历史、设计与教育等	专业基础课
3	透视与手绘 技法	透视手绘应用及重要性和制图原理，透视原理，手绘表现常见基础理论，一点两点三点透视应用，沙发灯具等表现，卧室办公室等场景练习	专业基础课
4	室内设计基础	课程是在学生已具备一定的设计基础能力和设计相关能力的基础上，结合专业基础课程的学习，对室内设计基础的理论和设计实践进行整体的学习和研究，了解室内设计基础发展的历史和分类，掌握室内设计基础的一般规律和设计方法，课程重在培养学生居住空间设计的能力与创作的表达。并结	专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	课程类型
		合电脑制图软件精确的表达出来	
5	3DMAX 装饰设计基础	软件安装注册，初级基本模型创建，中高级模型创建（编辑修改），材质与贴图技术，摄像机技术，灯光，整装效果图设计	专业核心课
6	CAD 基础	13 个项目，八个任务，分别是：AutoCAD 绘图环境的设置、坐标输入法、二维绘图编辑工具、图层管理、图案填充、墙体线的创建与绘制、文字标注、尺寸标注、图块的创建与插入、三维图形的绘制与编辑、灯光、材质、相机知识、渲染与导出、图形的打印和输出 13 个具体项目和软件安装注册、样板文件创建、绘制家具结构图、机械图绘制、平面布局图设计、背景墙六视图、背景墙三维图、作业输出八个任务。	专业核心课
7	BIM 装饰设计基础	BIM 技术概念与应用领域、BIM 软件工具简介、BIM 搭建模型的主要功能模块以及其深化与应用、BIM 室内建模的基本流程以及案例分析、BIM 工作环境和资源	专业核心课
8	PS 基础	PS 软件的基本操作方法及各种工具的认识、熟悉阶段。案例分析、模仿设计阶段。模拟实际工作情境、完成具体的工作任务阶段	专业核心课
9	室内设计方法与实践	室内设计的基本原则、小户型方案实例、大户型方案实例、公司实习实践	专业技能课
10	装饰营销与推广	装饰材料营销发展趋势，装饰营销培训管理，装饰营销系统的绩效管理，顾客关系管理	专业技能课
11	装饰方案设计 (家居装饰、专项家居设计、装饰产品设计)	与客户洽谈沟通、资料收集与现场勘测、创意构思阶段的思维过程、对环境的分析研究、室内设计草图、形成初步方案	专业技能课
12	综合实训项目 1	企业实习实训	专业技能课
13	工艺技术与造价	编制楼地面工程、墙、柱面工程、天棚工程、门窗工程、油漆、涂料、裱糊工程、及其他工程概预算。建筑工程脚手架及项目成品保护。建筑工程预算书编制的相关知识	专业技能课
14	装饰材料 (装饰材料工艺讲解与营销、专项材料工艺与技术、装饰产品工艺与技	建筑装饰材料的基础与相关规范、建筑工程施工工艺基础、石材装饰材料及施工工艺、木材装饰材料及施工工艺、陶瓷装饰材料及施工工艺、玻璃装饰材料及施工工艺、金属装饰材料及施工工艺、石膏制品装饰材料及施工工艺、油漆装饰材料及施工工艺	专业技能课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	课程类型
	术)		
15	综合实训项目 2	企业实习实训	专业技能课
16	施工工艺技术 (施工图设计、艺术品创作与修复、营销策划)	家具表面装饰的基本理论、基本材料、基本工艺、基本设备与基本技术,既继承发扬传统家具表面装饰的精华,也融会了本专业现代科技的最新成果,注入了新材料、新工艺、新设备与新技术	专业技能课
17	设计表现(装饰营销表现、效果图设计)	效果图制作流程、编辑多边形建模、贴图坐标与UVWMap修改器、中式元素建模及材质贴图、现代风格元素建模及材质贴图、现代风格元素建模及材质贴图、TW2018中的材质及配件的合理应用	专业技能课
18	综合实训项目 3	企业实习实训	专业技能课
19	装饰施工与管理(专项施工与管理、产品生产与管理、对外项目装饰施工管理辅助、项目实施与管理)	建筑工程施工质量验收基础知识、地基基础分部工程、主体结构分部工程、建筑地面分部工程、建筑装饰装修分部工程、屋面分部工程、建筑安装工程质量检查与验收、单位工程质量检查与验收	专业技能课
20	行业概述与企业文化	装饰装修行业概述与企业文化了解	专业核心课
21	毕业设计	毕业册、毕业作品	专业核心课

3、公共选修课程设置

表 4 公共选修课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	公共选修课程一	人文素质课程一(修订)
2	公共选修课程二	人文素质课程二(修订)

4、专业选修课程

(1) 专业选修课程设置

表 5 专业选修课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	创新创业及职业生涯规划拓展培养	通过本课程的教学，学生树立自己的专业意识，增加专业兴趣，初步确定自己的职业方向，为建立适合自己的职业生涯规划方案打下基础。
2	企业文化团队管理及时间效能激发	开设该课程，可以帮助学生树立正确的时间观，掌握管理时间效率常用的方法和策略，通过学些时间管理与工作效率，发觉工作中诸多工作、生活原来不良的现象，剖析自身在时间管理和工作效率方面存在的问题，加以改进。
3	中国建筑欣赏	开设该课程，可以让学生了解中国建筑的形式、结构和特点。

(2) 专业选修课程学习内容和学习要求

表 6 创新创业及职业生涯规划拓展培养

项目	主要学习内容	学习要求
创新创业及职业生涯规划拓展培养	通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；清晰地了解自身角色特性、未来职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息、相关的职业分类知识、职业生涯计划方法和职业发展路途设计步骤等。学生具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策、规划和调整计划的技巧能力等。了解社会职业的分类、岗位设置和职业知识、能力要求，建立积极正确的职业态度。能利用比较科学、全面的方法对自己进行分析，深入了解自我的兴趣、性格和能力倾向，从而有针对性的进行自我调整和能力锻炼储备，树立自己的专业意识，增加专业兴趣，初步确定自己的职业方向，为建立适合自己的职业生涯规划方案打下基础。	通过本课程的教学，学生树立起职业生涯发展的自觉意识，树立积极正确职业态度和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为实现个人的生涯发展和社会发展主动做出努力的积极态度。
企业文化团队管理及时间效能激发	开设该课程，可以促使学生在团队活动中不断提高自己的能力、素质与觉悟，整个团队弥漫着终身学习的氛围，办事积极果断，不墨守成规，经常能创造性地解决问题，并且有着很好的对变化实行检测的预警系统与习惯，能对技术的变迁做出迅速反应，对价值观的变化做出调整。通过该课程帮助学生树立正确的时间观，掌握管理时间效率常用的方法和策略，通过学些时间管理与工作效率，发觉工作中诸多工作、生活原来不良的现象，剖析自身在时间管理和工作效率方面存在的问题，加以改进。	通过学些时间管理与工作效率，发觉工作中诸多工作、生活原来不良的现象，剖析自身在时间管理和工作效率方面存在的问题，加以改进。加强时间管理和提高工作效率的方法与技巧，提高对工作安排和结果的控制能力。通过培训养成良好的工作、生活习惯，提升执行力。

		帮助学生在职业生涯中更好的发展。
中国建筑欣赏	开设该课程，围绕让学生了解中国建筑的特点，掌握和熟悉各历史时期、各地域建筑创作的艺术与理论，掌握建筑代表作品的内容与形式、艺术构思、整体布局、构图的形式美等特点，使用等内容。	能够提高学生对中国建筑的艺术鉴赏能力，还能够健全学生的知识体系，通过将理论与实践相结合，提升学生的设计能力

5、实习实训

依据国家发布的相关专业顶岗实习标准，本专业严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求，认真组织实习实训，包括校内外实训、认知实习、顶岗实习等多种内容。通过实习实训培养学生良好的沟通协调能力、理解和执行任务的能力、较好的团队合作精神和能力，积极应对困难和挫折的能力，对环境的适应能力，较强的自主学习能力等职业核心能力。培养同学们运用本专业主要设备的操作能力，熟悉本专业典型工作任务的工作流程和工作规范，理解和熟悉本专业工作岗位的各种规章制度，培养良好的从事本专业工作的基本职业态度和职业素养，认同企业和行业的相关文化，在工作中具有一定的创新意识和创新能力等专业能力。

(1) 认知实习

认知实习是本专业人才培养方案的重要组成部分，是本专业基础知识学习和专业核心知识学习之间的连接和实践环节。

表 7 认知实习内容与要求一览表

项目	认知实习的内容	认知实习的要求
认知实习	环境艺术设计工作岗位的一般要求；环境艺术设计工作环境的基本条件；目前在环境艺术设计岗位工作的人们对职业岗位的认识和理解；环境艺术设计企业或公司对员工的基本要求。	到环境艺术设计工作岗位的环境去参观，去了解今后将要工作（实习）的环境；增加对环境艺术设计的职业岗位的初级认识，积极参加认知实习，对未来工作岗位、工作内容有了初步的认识，有针对性的继续学习。

（2）综合实训

学生在实训基地分别进行环境艺术设计、室内外装修装潢设计等综合实训，学生参与环境艺术设计、室内外装修装潢设计整个过程，全面了解环境艺术设计、室内外装修装潢设计过程及相关规程，同时熟练掌握环境艺术设计、室内外装修装潢设计安全操作规程。

综合实训课时根据本专业综合实训的内容多少决定。

表 8 实训内容与要求一览表

项目	综合实训的内容	综合实训的要求
综合实训总体要求	环境艺术设计、室内外装修装潢设计综合实训是本专业重要的专业综合实践教学环节，通过对本专业基本技能课程和核心课程技能项目进行综合训练，培养学员热爱劳动、遵守纪律的品德，培养专业素养和精益求精的工作作风。	由企业选派有经验、责任心强的对应岗位现场操作人员作为学生的师傅，签订师徒协议，负责学生安全与日常管理。并对学生的现场实践进行全面的指导。校内本专业的专业教师，负责实训日志的收发和检查，学生日常安全及上岗的核查，最后综合实训成绩的评定和汇总等工作。有： 1、每周通过电话营销获取客户，完成 2 个有效客户到店； 2、交回到店客户情况清单，客户邀约到店后，用积极热情的态度去服务客户
综合实训 1	1、电话营销 2、小区拓展 3、网络展示 4、邀约客户到店，为其分配设计师 5、首谈客户，了解客户需求，并推荐合适套餐，交付定金 6、带客户参观公司展厅并讲解	1、交房前期对小区进行调研，确定小区户型，分析户型优点； 2、对小区周边配套设施进行了解； 3、确定交房时间和流程； 4、找合适的小区进行活动推广； 5、进行工地营销、社区营销，导入客户； 6、配合设计师成签单任务； 7、交回客户邀约到店清单。 8、熟知公司的套餐模式（套餐还是整装，套餐分几个档次），记好包含的装修项目（每个空间的墙顶地分别包含什么材料）； 9、熟知公司的材料品牌，以及单项装修价位； 10、熟知公司的资质，何时创立，全国的分公司位置； 11、熟知并准备公司历年来的装修设计案例及施工图、工地和小区名；
综合实训 2	7、约客户量房，了解房屋结构 8、出平面布置图方案、初步报价 9、约客户二次交谈、挑选主材	1、将客户带至前台登记； 2、将客户带去洽谈区休息，安排茶水服务； 3、与设计部门经理交接客户； 4、设计部经理安排合适的设计师； 5、接待到店客户 5 名，将每个客户接待心得记录（心得要求每篇 500 字）。
综合实训 3	10、修改平面图，出全套施工图 11、提供主材选购单 12、提供套餐报价单 13、效果图呈现 14、约客户三次交谈，为图纸、报价单等签字，收首期款	1、设计师应全面了解客户与其待装房间的基本情况，确定装修级别、设计风格、主要材料，做好客户登记，安排好量房时间。根据客户的消费取向，主动为其推荐相应价位的套餐； 2、带客户了解公司合作品牌，并为客户讲解公司施工工艺，展示家装材料； 3、设计师根据对客户的了解，做初步设计描述； 4、设计方案、报价方面，在客户满意的前提下签订预约合同。

(3) 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节。要认真落实教育部、财政部关于《专业顶岗实习标准》《职业学校学生实习管理办法》和《职业学校学生实习管理规定》的有关要求，保证顶岗实习岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替，多学期、分阶段安排学生实习。

顶岗实习原则上 6 个月左右，也可根据实际情况做适当的调整。

表 9 顶岗实训实习内容与要求一览表

项目	顶岗实习的内容	顶岗实习的要求
总体	了解实习单位概况（企业文化、企业管理制度、企业生产设备，软件应用等）； 了解企业工作岗位设置； 了解企业工作岗位工作职责； 了解工作岗位工作规程	严格执行学校顶岗实习管理制度；在校企双方协商的基础上由学校制订实习计划；学校、实习企业和学生本人或家长应当签订书面协议；学校和实习企业应当加强对实习生的劳动安全教育，学校应为实习学生购买意外伤害保险等相关保险；实习企业要为学生实习提供必要的实习条件和安全健康的实习环境；学校和实习企业应当建立严格的实习生考勤制度，由实习企业按照员工管理要求记录到岗情况；学校要充分运用现代信息技术手段，适时做好实习过程记录。 顶岗实习信息平台应记录实习生每日考勤、工作岗位、工作内容、教师指导等事项；顶岗实习结束时，学生应提交顶岗实习总结，企业指导教师和实习企业应出具顶岗实习鉴定表，对学生实习情况进行综合评定。 实习管理部门应及时收集、整理和评阅学生实习记录、企业实习鉴定表和学生实习总结。
具体	A	1、能够自己单独完成公司展厅中家装材料的讲解，内容包括瓷砖/洁具/橱柜/门/木地板/吊顶； 2、能够自己单独完成公司家装工艺的讲解，内容包括水电改造/防水/瓦工/木工吊顶/油工等； 3、能独立为客户讲解以上知识，并录制讲解视频交回。
	B	1、与客户约量房时间时的沟通语句； 2、和客户见面打招呼时，常用的礼貌性语句； 3、量房工具的使用：红外线测距仪和卷尺； 4、实地测量一套房屋内部所有详细尺寸，包括墙体长度、宽度、高度，梁体宽度、高度，窗户宽度、高度，垭口宽

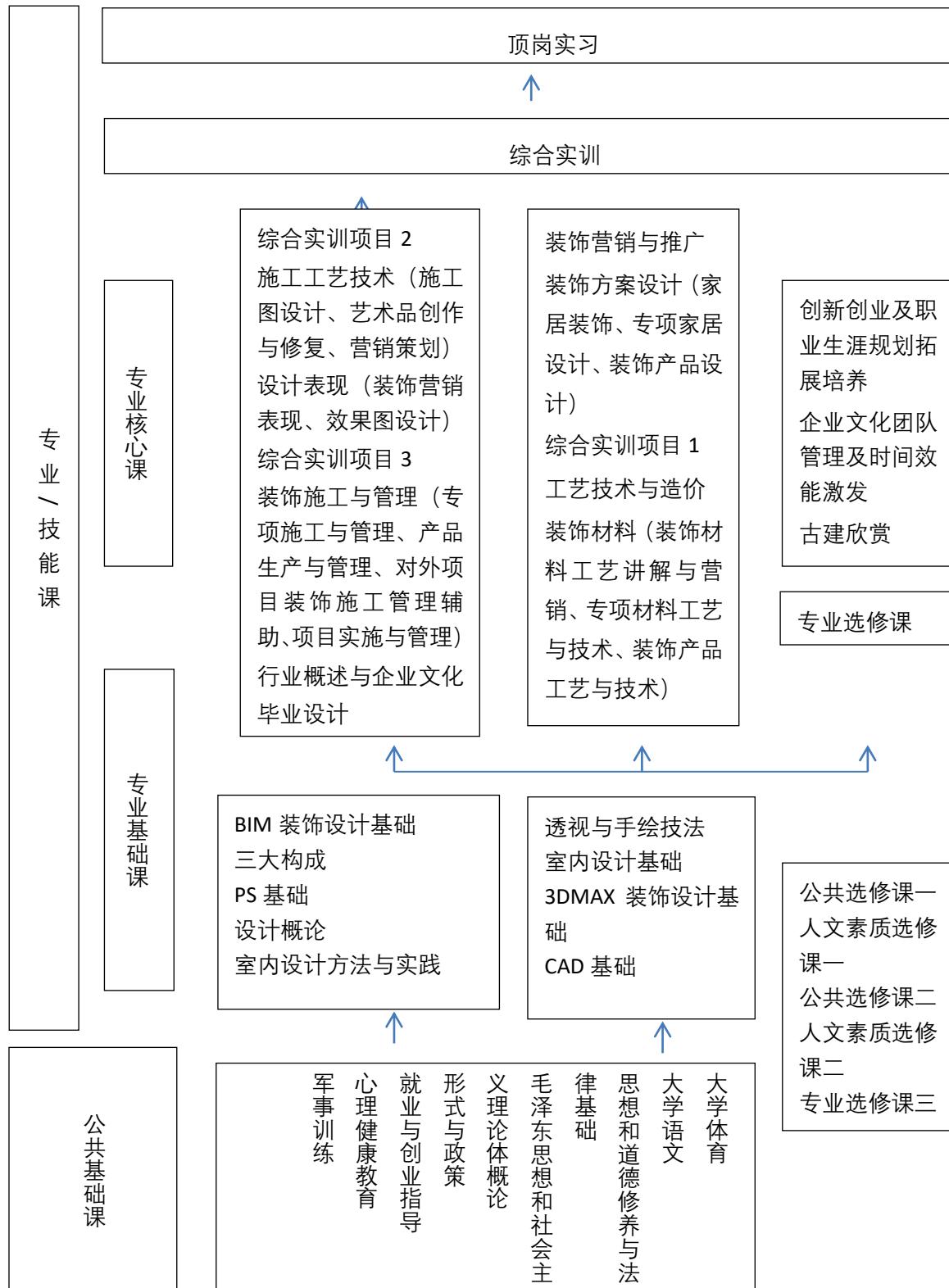
项目	顶岗实习的内容	顶岗实习的要求
		度、高度，房屋层高等； 5、标注好上下水位置； 6、马桶距墙中心距； 7、记好客户对房屋装修的需求及痛点； 8、根据现场的实际情况，向客户提出设计师专业的建议； 9、现场与客户约定到店时间； 10、与导师共同量房 2 套，独立量房，1 套，交量房草图及 CAD 文件 3 套。
	C	1、熟练使用 AutoCAD 软件的基本操作，根据现场量房图的尺寸，利用 CAD 软件画出平面方案； 2、根据量房现场照片，做出准确的图纸； 3、做出原始结构图、墙体拆改图、新户型图、平面布置图、地面铺装图、天花布置图等； 4、在导师指导下制作 2 套平面方案，独立制作 1 套并被客户采纳。交回：独立完成 1 套制图。
	D	1、通过与首谈交定客户约定量房时间，并根据客户需求做出初步平面布置方案，报价； 2、向客户进行平面方案、报价的讲解； 3、向客户展示一些做过的相关案例，并尽量引导客户的认同； 4、引导客户选主材并做记录； 5、与导师共同接待客户 2 次，独立接待，1 次，并录制视频交回洽谈记录。

6、其它课程

表 10 其它课程说明表

序号	课程内容	学习要求
1	入学教育	入学教育主要是通过专业介绍、优秀学长事迹介绍等激发学生专业学习热情，初步培养敬业精神。
2	军事训练	军事教学环节，采取多种军事训练方式，掌握基本的军事技能，培养学生吃苦耐劳、爱国、友善、诚实的品质
3	毕业教育	主要通过开设《就业指导》等课程，全面介绍就业形势和就业政策，进行道德、纪律等方面系统的指导和教育；安排毕业生大会；请优秀毕业生做报告、讲座，介绍他们的成才之路，对毕业生思想进行有益的启迪；请企业领导作报告，介绍企业对毕业生的基本要求；请政府有关人员或专家介绍国内外就业情况，分析有关专业知识特点，讲解相关行业概况、发展潜力和对从业人员的要求等；举行就业模拟试验、择业面试技巧、修饰仪表仪容以及填写有关表格的讲座等；对毕业生就业进行指导和咨询服务。教育毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德。

(三) 课程体系结构



专业课程体系结构图

七、教学进程总体安排

(一) 学时安排基本要求

根据学生的认知特点和成长规律，结合本专业教学进程，在时间、空间、资源利用等维度上对设置的课程及递进关系给予的科学合理安排。教学进程的总体安排方便专业按计划实施，师生共同遵守教学规律与秩序。在教学进程表编排时遵循学生认知规律，循序渐进，由浅入深地安排课程的进度，同时结合教学资源的合理利用，提高实训室和实习资源的利用效率。学时安排依据《指导意见》和《专业教学标准》的要求确定。

表 11 专业教学环节一览表

教学活动 学期	入学教育	军训	公益劳动	社会实践	见习实习	综合实训	顶岗实习	毕业教育	考试	理论教学周数	学期教学总周数	备注
一	1	1							1	13	16	
二									1	17	18	
三						5			1	12	18	
四						5			1	12	18	
五				1			17				18	
六				1			16	1			18	

表 12 专业教学计划一览表

课程类别	课程代码	课程名称	计划学时			按学年、学期分配周学时						考核方式		学分	学习形式		
						第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查				
			一	二	三	四	五	六									
			总计	理论	实践												
公共基础课程	061101	大学体育	160	20	140	2	2	2	2			TS		8	学院集中面授		
	061102	大学语文	120	120	0	2	2				2		QK	6	网络学习		
	061103	思想道德修养与法律基础	40	40	0	2							QK	2	网络学习		
	061104	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	40	40	0			2					QK	2	网络学习		
	061105	形式与政策	40	40	0	1	1	讲座	讲座	讲座			QK	2	网络学习		
	061106	就业与创业指导	160	60	100			2	2	2	2		QK	8	网络学习		
	061107	心理健康教育	40	40	0	1	1						QK	2	网络学习		
	061108	军事训练	100	0	100	2周							QK	2	学院集中面授		
小计			700	360	340	8	6	6	4	2	4			32			
专业基础课程	082101	透视与手绘技法	72	28	44		4						TC	4	学院集中面授		
	082102	室内设计基础	36	18	18	2						TS		2	学院集中面授		
	082103	3DMAX 装饰设计基础	72	28	44		4						JK		4	网络学习	
	082104	CAD 基础	72	28	44	4							JK		4	网络学习	
	082105	BIM 装饰设计基础	72	28	44		4						JK		4	网络学习	
	082106	三大构成	36	12	24	2							TC	2	学院集中面授		
	082107	PS 基础	36	18	18	2							TC	2	网络学习		
	082108	设计概论	36	24	12	2						TS		2	学院集中面授		
	082109	室内设计方法与实践	72	36	36		4						JK		4	企业集中面授 在岗实训实习	
小计			504	220	284	12	16	0	0	0	0			28			

专业核心课程	082110	装饰营销与推广	72	28	44			4				JK		4	学院集中面授
	082111	装饰方案设计（家居装饰、专项家居设计、装饰产品设计）	72	28	44			4				JK		4	企业集中面授在岗实训实习
	082112	综合实训项目 1	72	36	36			4				JK		4	企业集中面授在岗实训实习
	082113	工艺技术与造价	72	28	44				4			JK		4	企业集中面授在岗实训实习
	082114	装饰材料（装饰材料工艺讲解与营销、专项材料工艺与技术、装饰产品工艺与技术）	108	54	54				6			JK		6	网络学习
	082115	综合实训项目 2	72	28	44				4			JK		4	企业集中面授在岗实训实习
	082116	施工工艺技术（施工图设计、艺术品创作与修复、营销策划）	108	42	66					6		JK		6	企业集中面授在岗实训实习
	082117	设计表现（装饰营销表现、效果图设计）	72	28	44					4		JK		4	网络学习
	082118	综合实训项目 3	72	28	44					4		JK		4	企业集中面授在岗实训实习
	082119	装饰施工与管理（专项施工与管理、产品生产与管理、对外项目装饰施工管理辅助、项目实施与管理）	108	42	66						6	JK		6	企业集中面授在岗实训实习
	082120	见习实习（行业概述与企业文化）	36	0	36						4	JK		2	企业集中面授在岗实训实习
	082121	毕业设计	108	18	90						6	JK		6	网络+实践学习

	082122	顶岗实习 (认识实习、毕业教育)	72	2	70						JK		4	企业集中面授 在岗实训实习
小计			1044	362	682	0	0	12	14	14	16		58	
公共 课程	093101	人文素质课程 (选修 1)	36	36		2							2	网络学习
	093102	人文素质课程 (选修 2)	36	36				2					2	网络学习
	093103	专业拓展课程 (选修 3)	72	30	42				4				4	网络学习
	093104	专业拓展课程 (选修 4)	72	30	42					4			4	网络学习
	093105	专业拓展课程 (选修 5)	72	30	42					4			4	网络学习
小计			288	162	126	2	0	2	4	8	0		16	
总计			2536	1104	1432	22	22	20	21	24	20	0	0	134

说明：

- 1、总课时 2536 学时；
- 2、集中面授 1268 学时，占全部课程的 50%；其中在学院集中面授 512 学时，在企业集中面授在岗实训实习 756 学时；网络学习 1178 学时；实践学习 90 学时；
- 3、公共基础课 700 学时，占全部课程的 27.6%；实践课程 1432 学时，占全部课程的 56.5%；选修课程 288 学时，占全部课程的 11.4%；
- 4、总学分为 134 学分，公共基础课以 16-20 学时计一个学分，专业课程以 18 学时计一个学分；
- 5、大一以专业基础课为主，保留原有课堂教学模式。大二、大三全部采用现代学徒制校企合作培养模式在岗教学，专业核心课程与专业实训课程相结合，根据企业实际需求与学生实际情况，设置多个教学方向（“家居装饰设计”、“定制家居及软装设计”、“装饰产品制作及修复”等）；
- 6、考核方式：教务处统一考试课程用“TS”标注，考查课程用“TC”标注；技能考核用“JK”标注；以证代考用“ZK”标注；随堂考核用“SK”标注；其他方式用“QK”标注。

(二) 教学课时结构分析表

表 13 教学课时结构一览表

说明：在上表中已加上军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课课时。

类别	总学时	占比%	课程类别	学时数	占比%	备注
理论学时	1104	43.5	公共基础课	360	14.2	
			专业(技能)课	220	8.7	
			专业核心课	362	14.3	
			公共基础选修课	72	2.8	
			专业选修课	90	3.5	
			小计	1104	43.5	
实训实习学时	1432	56.5	公共基础课	240	9.5	
			专业(技能)课	284	11.2	
			专业核心课	452	17.8	
			公共基础选修课	0	0	
			专业选修课	126	5	
			小计	1102	43.5	
			其它军训、社会实践、入学教育、毕业教育、公益劳动	100	3.9	
			见习实习	36	1.4	
			综合实训	124	4.9	
			顶岗实习	70	2.8	
			小计	1432	56.5	
合计	2536	100		2536	100	

(三) 本专业学时实际安排说明

1、学年教学时间实际安排，第一学期周 22 学时，第二学期周 22 学时，第三学期周 20 学时，第四学期周 21 学时，第五学期周 24 学时，第六学期周 20 学时，三年总共为 2536 学时。

2、学分与学时的换算：16-18 学时计为 1 个学分，总学分 134 学分。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，以 1 周为 1 学分。

3、公共基础课程 700 学时，占总学时的 27.6%。选修课 288 课时，占教学时数占总学时的 11.4%。

4、考虑的职业教育“+互联网”的需求，从本专业扩招生学情出发，满足学生线上线下自主学习的需求。

八、实施保障

实施保障包括师资队伍保障、教学设施保障、教学资源保障和质量保障等四大保障措施与机制。为满足培养目标、人才规格的要求和满足教学安排、学生的多样学习的需求，积极吸收行业企业参与。

通过不断完善政策措施，调动整个教育教学过程中的人员和资源，在教书育人、管理育人、服务育人等多方协同，落实全育人新格局，促进全员、全过程、全方位的“三全”育人机制，为持续提高人才培养质量提供政策引导和制度保障。

（一）师资队伍

高素质的师资队伍是专业人才培养质量的基本保障。本专业通过组建由学校教师与行业企业专家、导师共同组成的专门教学团队，成立一支学养深厚、专业技能强、有丰富实践经验、社会经验和教学经验的师资队伍。

表 14 本专业教学团队校内教师一览表

序号	姓名	性别	学历	学位	职称	双师素质	备注
1	范文涵	男	研究生	硕士	副教授	工程师	
2	武战军	男	研究生	硕士		工程师、注册监理师、高级职业指导师	
3	马天喜	男	本科	学士	副教授	动态网页设计双师认证	
4	刘建龙	男	本科	学士	副教授		
5	徐鉴	女	研究生	硕士	讲师	二级室内装饰设计人员、国家二级心理咨询师	
6	梁慧晶	女	本科	硕士	讲师		
7	张蕴瑜	女	研究生	硕士	讲师		
8	李沁蓉	女	本科	硕士	讲师	工程师认证	
9	薛慧敏	女	本科	硕士	讲师	动态网页设计双师认证	
10	王冬梅	女	本科	硕士	讲师		
11	杨长春	男	本科	硕士	讲师		
12	石玉	女	研究生	硕士	讲师	高级摄影师	
13	梁越月	女	研究生	硕士	助讲		
14	赵辰宁	女	研究生	硕士	助讲	中级摄影师	
15	张康宜	女	研究生	硕士	助讲		
16	罗燕	女	本科	学士	助讲	艺术设计双师认证 高级商业美工师	
17	任雁	女	研究生	硕士	助讲		
18	郭小川	男	研究生	硕士	助讲	国家二级心理咨询师	

表 15 本专业教学团队企业兼职教师一览表

序号	姓名	性别	技能等级	工作单位	岗位职务	备注
1	亓文斐	男	高级	太原市建筑设计研究院	所长	
2	周恒	男	高级	山西省美术家协会设计艺术委员会	秘书长	
3	王志俊	男	教授	山西大学美术学院	副院长	已聘客座教授
4	牛小勇	男	高级	山西伟宸景观设计工程有限公司	设计总监	
5	刘京	男	高级	深圳城建环艺装饰工程有限公司	设计总监、总经理	已聘客座教授
6	吴辉灿	男		北京建工集团山西分公司	设计总监	
7	吴雨娆	女		山西递八方科技有限公司	培训讲师	跨境电商基础
8	李明芯	女		山西鑫品尚装饰工程有限公司	主任设计师	设计营销实训
9	李晓娇	女		山西鑫品尚装饰工程有限公司	设计师	企业设计营销
10	姜小虎	男		北京京东世纪贸易有限公司	设计师	VR 实训
11	王宇	男		北京京东世纪贸易有限公司	设计师	新媒体运营
12	药彩玲	女		北京京东世纪贸易有限公司	培训讲师	设计专业英语

(二) 教学设施保障

本专业教学设施满足本专业人才培养实施需要,其中实训(实验)室面积、设施等达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准(仪器设备配备规范)要求。信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。本专业配备校内实训室和校外实训基地。

1、校内实训室

本专业实训室配合理论教学而设置，为锻炼学生动手实践能力、培养学生职业素养提供的基本硬件，包括实训场所、实训现场环境、设备器材、实训教学指导人员、实训教学方案、实训指导文件等。所有实训都是在可控制的状态下，按照人才培养规律和培养目标，对学生进行职业技能训练。

实训室建设要求实训环境仿真，实训过程真实，实训技术先进，实训项目具有典型性，实训内容更加综合，实训基地管理规范。

表 16 校内实训室明细表

序号	实训室名称	主要设施设备名称及数量	可实训的项目
1	室内设计与营销工作室	计算机 53 台、演示机（苹果机）3 台、投影仪 1 台、投影设备 1 台	居室设计实训、办公设计实训、3D 设计等
2	设计表现与施工图工作室	数码摄像摄影设备，宽幅面数码喷绘设备 1 台以及冷裱机 1 台	主要完成各课程的作品制作稿以及完成校内真实项目的喷绘制作任务
3	互联网装饰材料跨境电商工作室	展台、展柜、光源设备	展示设计制作
4	施工工艺及管理工作室	各类施工工具	施工工艺、施工管理
5	广告设计综合实训室	计算机 53 台、演示机（苹果机）3 台、投影仪 1 台、投影设备 1 台	广告设计实训、广告创意实训、图形创意设计、型录设计、包装、招贴、FLASH 动画设计、3D 设计等
6	图文制作工作室	数码摄像摄影设备，宽幅面数码喷绘设备 1 台以及冷裱机 1 台	主要完成各课程的作品制作稿以及完成校内真实项目的喷绘制作任务。
7	包装设计工作室	计算机 50 台、投影仪 1 台、投影设备 1 台	包装图形设计、包装文字设计、包装项目设计与制作
8	品牌策划工作室	计算机 10 台、投影设备、扫描仪、彩喷设备	商业广告项目设计、包装项目设计
9	展示制作工作室	展台、展柜、光源设备	展示设计制作
10	图形设计实训室	计算机 50 台、交换机 1 台、服务器 1 台、投影仪 1 台	多媒体、网页设计、计算机基础、图形图像

序号	实训室名称	主要设施设备名称及数量	可实训的项目
11	模拟设计实训室	计算机 50 台、交换机 1 台、服务器 1 台、投影仪 1 台	多媒体、网页设计、计算机基础、图形图像
12	106 计算机机房	计算机 54 台、交换机 1 台、服务器 1 台、投影仪 1 台	多媒体、网页设计、计算机基础、图形图像
13	108 计算机机房	计算机 54 台、交换机 1 台、服务器 1 台、投影仪 1 台	多媒体、网页设计、计算机基础、图形图像
14	110 计算机机房	计算机 54 台、交换机 1 台、服务器 1 台、投影仪 1 台	多媒体、网页设计、计算机基础、图形图像
15	112 计算机机房	计算机 54 台、交换机 1 台、服务器 1 台、投影仪 1 台	多媒体、网页设计、计算机基础、图形图像

2、校内信息化条件

(1) 网络条件：校园网全覆盖，有线、无线网络便捷。

(2) 学生信息化学习条件：拥有多媒体机房、实训室等。

3、校外实践基地

校外实践基地是本专业与相关企业合作建立，由企业提供实训场所和实训资源，具有一定规模且相对稳定，能够提供学生直接参加校外生产和实际工作的重要训练场所，是本专业人才培养和教学体系的重要组成部分，是体现职业教育应用型人才双主体培育特色的不可缺少的教学环节。学生通过校外顶岗实习，巩固所学理论知识，训练职业技能，从而全面提高自身综合能力和职业素养，为就业搭建平台。

表 17 校外实训基地明细表

序号	单位名称	主要实训内容	可供实习人数	建立时间
1	山西宾利文化艺术有限公司	室内环境设计、商业空间设计、室内装修装饰工程与施工、设计销售管理、设计管理	45	2014
2	太原市小店区佳宁防盗门厂	室内装修装饰工程与施工、设计销售管理、设计管理	45	2014
3	山西欧亚轻质建材有限公司	室内装修装饰工程与施工、工程预算、工程管理	45	2014
4	山西伟宸景观设计工程有限公司	景观工程方案设计、景观工程监理、工程预算、工程管理、旅游景区规划与设计、景观工程预算、景观工程施工	45	2014

(三) 教学资源保障

本专业教学资源应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

1、教材资源

表 18 主要专业课程推荐使用教材一览表

序号	课程名称	推荐教材			
		教材名称	主编	出版社	备注
1	室内设计基础	室内设计基础与实务	夏万爽	上海交通大学出版社	“十三五”规划教材
2	模板化套装设计	室内设计项目化教程	孔小丹	高等教育出版社	“十二五”职业教育国家规划教材
3	装饰营销实务	建筑装饰营销方案与公文实战范本	周帆、洪丽卿	湖南科学技术出版社	“十二五”规划教材
4	装饰材料与施工技术	装饰材料与施工技术	夏万爽	安徽美术出版社	“十三五”规划教材
5	设计概论	设计学概论	尹定邦、邵宏	人民美术出版社	“十二五”普通高等教育本科国家级规划
6	VR 装饰设计表现	3dMAX 动画制作实战训练	高文铭	电子工业出版社	“十二五”职业教育国家规划教材
7	室内软装研究	室内软装设计项目教程	许秀平	中国工信出版集团，人民邮电出	“十三五”规划教材

序号	课程名称	推荐教材			
		教材名称	主编	出版社	备注
				出版社	
8	三大构成	构成设计	齐兴龙、李睿	黑龙江美术出版社	“十二五”规划精品教材
9	造型设计与制作	艺术·设计的立体构成	朝仓直巳编著，林征、林华译	江苏凤凰科学技术出版社	基础造型系列教材
10	软装工程实务	室内软装饰设计	刘怀敏、张霞、王杰	化学工业出版社	“十二五”规划教材
11	效果图表现	3dsMAX 室内设计 效果图实训	肖新华	华中科技大学出版社	“十二五”规划精品教材
12	装饰施工图设计	建筑装饰施工图识图与实训	杨洁	机械工业出版社	“十三五”规划教材

2、网络资源

网络学习可为学生提供课程资源库（包括网络课程库、教案库、试题库、试卷库、案例库、课件库、参考书库）等。此外，还包括专业教学标准、立体化教材、电子教案、课程录像、教学课件、专业技能标准、技能操作仿真模拟实训系统、实践教学文件、网上申报系统、理论考试认证系统、多媒体专业教学资源及国外优质职教资源等）；媒体资源库（包括文本、图形、图像、动画、视频等）；软件资源库（包括各门课教学软件、系统软件、工具软件、应用软件等）；网络资源库（包括本学院学科和专业相关的网址资源库、已购买正版使用权的网上资源等，推荐使用职教云、学习通、泛亚平台、腾讯课堂、中国慕课网、蓝墨云班课等大型平台在线开放课程；代课教师自荐资源库（包括教师自己撰写或收集的论文、教案、试题及自己制作或收集的课件和素材等）。

学院图书馆与超星、知网、中科教育、博看有声等电子图书资源或者期刊库合作，现有藏书 26.2 万余册，电子图书 23.6 万余册，电子期刊 6.7 余万册，学位论文 25 万册，音视频 200 小时。

校园网通过路由器实现宽带接入 Internet，带宽 100 兆，拥有注册的网址和主页（www.sxcmvc.com）。局域网内有服务器 4 台，分别是文件服务器、资源服务器、图书服务器和备份服务器，主干网络带宽 1000 兆，支线网络带宽 100 兆。网上建有网络化电子图书馆，建有校园信息管理系统，该系统包括系统管理子系统、学生管理子系统、教学管理子系统、校产管理子系统、教材管理子系统、收费管理子系统和户口管理子系统，各子系统之间相互关联，形成一个有机的整体；建有教学信息库，信息库中包括的信息有：题库、教师制作的课件、素材库、通过 Internet 下载的教育信息等。

3、课程资源

环境艺术设计专业建成优秀设计类资源包，包括电子教案、课程标准、教学进度表、试题库、多媒体课件、教材等，其中包括设计大师资源库、优秀设计案例分析资源库，可供学习者上网浏览。

基本建成环境设计行业设计、技术信息资源包，包括行业动态、趋势、知名设计企业、主流设计网站、主流设计展、主流设计竞赛资源等。

（1）教材选用要求

优选国家规划教材，近三年校企合作编写的校本教材。

（2）多媒体教学资源

在保证全日制普通学历教育基本属性的基础上，提倡翻转课堂、理实一体化、线上线下混合教学等模式，满足不同类型生源的学习需求。因此，本专业必须准备充足的教学资源。

（3）网络学习为学生提供的资源内容说明

环境艺术设计专业网络线上学习借助平台有：线上直播软件（QQ 直播、腾讯课堂等）、职教云、学习通等；授课资源包括教师自有资源上传职教云平台（包括 PPT、课件、视频、作业、资源链接等）、职教云平台中资源库及大学 MOOC 资源库中内容。详细情况如下：

表 19 线上授课资源一览表

序号	课程	资源内容 职教云、大学 MOOC 资源 (资源课程名称; 负责人; 所属项目; 项目类型)
1	透视与手绘	<p>1、《室内手绘色彩表现技法》，王慧，建筑室内设计（襄阳职院），省级项目，专业基础课； https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=hporakyneoj17gadboduvw</p> <p>2、《居室空间手绘效果图绘制》，罗周斌，建筑室内设计（南宁职院），省级项目； https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=3rfawyqmphnfsotduv4g</p>
2	装饰营销	<p>《房地产营销综合实训》，封永梅，房地产经营与管理，国家项目，专业核心课； https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=hporakyneoj17gadboduvw</p>
3	室内设计方法与实践	<p>《室内设计原理》，陆懿妮，室内艺术设计，国家项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=nduqazqnralvzbzgiei6cw</p>
4	3DMAX	<p>《3DMAX》，熊唯捷，建筑室内设计，国家项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=3rfawyqmphnfsotduv4g</p>
5	BIM 设计	<p>《BIM 基础软件应用》，贺婷婷，唐洁，建设工程管理（重庆水利），省级项目，专业基础课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=3rfawyqmphnfsotduv4g</p>
6	软装工程实务	<p>《软装设计》，王慧，张欢，建筑室内设计，国家项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=3rfawyqmphnfsotduv4g</p>
7	VR 装饰设计表现	<p>1、《VR 视频拍摄》，李韵，虚拟现实应用技术，国家项目，专业课程；</p>

序号	课程	资源内容 职教云、大学 MOOC 资源 (资源课程名称; 负责人; 所属项目; 项目类型)
		https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=3rfawyqmpnfsotduv4g 2、 https://www.icourse163.org/course/gxtc-1003542130 ;
8	室内软装研究	《室内软装设计》，邸锐，建筑室内设计（南宁职院），省级项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=zoqzackp3ofelhuynzroda
9	软装工程实务	《室内软装饰品的选择与搭配》，贺俊容，李悦希，建筑室内设计（南宁职院），省级项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=e1j9ag2q1kpbcxj19tjaug
10	效果图表现	《室内效果图表现与制作》，范涛，焦作大学 https://www.icourse163.org/course/JZU-1002925002
11	模板化套装设计	《室内装饰设计》，曾传柯等，江西环境工程职业学院 https://www.icourse163.org/course/JXHJXY-1452627187
12	装饰营销实务	1、《房地产营销综合实训》，封永梅，房地产经营与管理，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=h1yaasumvafmn-u9wmbmiw 2、 https://www.icourse163.org/course/JNU-1001603003
13	装饰材料与施工 工艺技术	1、《建筑装饰材料与施工工艺》，刘斌，环境艺术设计（广西职院），省级项目，专业核心课 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=rsuaxkqeidpnfb8frsfw 2、《室内装饰材料与施工工艺》，谢岚等，正德职业技术学院 https://www.icourse163.org/course/ZDNUAA-1450258186
14	造型设计与制作	1、《家具造型设计》，黄嘉琳，国家项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=h1yaasumvafmn-u9wmbmiw 2、《家具造型设计与室内陈设》，王琼等，黑龙江生态工程职业学院 https://www.icourse163.org/course/HLJSTGC-1003753002
15	互联网装饰与跨境电商	《创新模式下的跨境电商 B-B 运营》，刘章文，张建辉，创新创业，国家级项目，专业核心课程

序号	课程	资源内容 职教云、大学 MOOC 资源 (资源课程名称; 负责人; 所属项目; 项目类型)
		https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=hlyaasumvafmn-u9wmbmiw
16	装饰领域客户洽谈	《推销原理与实务》，沈滔等，江苏建筑职业技术学院 https://www.icourse163.org/course/JSJZY-1206744802
17	装饰工程与实践	《建筑工程施工》，程欣玲，国家级项目，专业核心课程 https://zjy2.icve.com.cn/common/import/previewDirectory.html?courseOpenId=z79davqr4yn147unmlyxww&courseId=evwrauoqlz1onmtjdktmpg

（四）教学改革

教师通过专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，因材施教、因需施教，以就业为导向，努力创新教学模式、方法和策略。采用适当的教学模式、方式、方法，以达成预期教学目标。

1、教学模式改革

针对扩招生源特点，本专业课程教学组织方式和学习方式主要包括但不限于以下模式：

（1）“工学交替一节假日集中教学模式”。利用周末或节假日间在校集中授课，单独编班，集中授课时数严格按照培养方案规定和要求，确保授课的系统性和完整性。

（2）“线上和线下结合的教学模式”。对选择该模式的学生单独编班，按培养方案中规定的课程，依托学校网络课程中心或平台的课程进行线上学习与辅导，同时利用节假日或工休进行线下理论教学和技能集训，线下集中授课和集训时数不得少于培养方案规定时数。

（3）“校企协同育人—送教上门教学模式”。深化校企合作，推行校企资源共享、过程共管、人才共育，与合作企业共同为选择该

模式的企业在职学生上门集中授课或组织技能训练，根据岗位编班分组，授课时间与企业共同协商，集中教学时数按培养方案规定时数，确保理论教学和实践环节的系统性和完整性。

2、教学方式和方法改革

根据本专业特点积极普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，以提高教育教学效果。

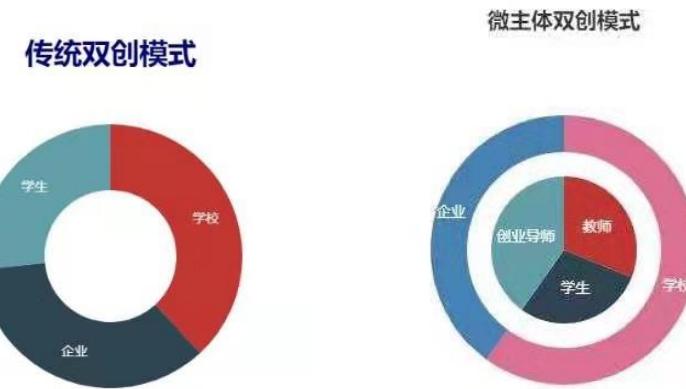
表 20 教学方式和方法一览表

学习模块	教学方式	教学方法
实践和活动模块	项目教学、案例教学、情境教学	启发式、探究式、讨论式、参与式
专业技能课程	项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学	启发式、探究式、讨论式、参与式
文化基础课程	案例教学、情境教学	启发式、探究式、讨论式、参与式

3、实践教学体系设计

(1) 构筑了权责明确、虚五实三的双创“微主体”组织结构

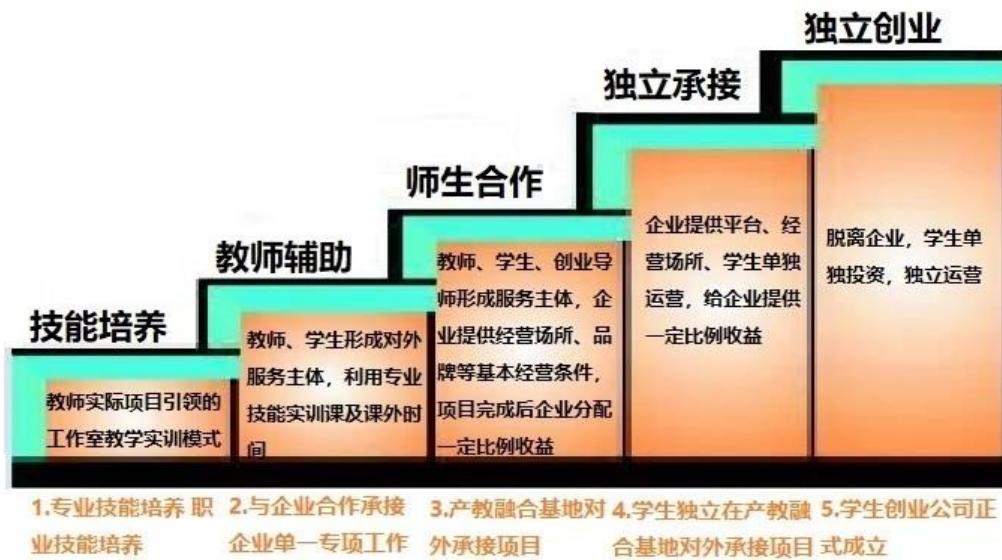
按照 SCP 理论对“学校—学生—企业”传统的教育主体三方结构，进行了系统分析，对其进行了重构和位移。增加了“学校教师”、“创业导师”并后移“学校”、“企业”，改变了“学生被动参与”的角色安排，打造“围绕立德树人根本任务，学校、企业后撤搭台，教师、创业导师前移补位”的虚五实三“微主体”组织结构——“学校—教师—学生—创业导师—企业”，即学校、企业服务管理，教师、学生、创业导师自由组合成为对外服务行为主体。



(2) 构建了专创融合的“标准+考核+孵化”的双创教育体系

SCP 微主体模式充分发挥学校在人才培养和教育标准化上的优势，在专业教育的基础上植入双创教育，制定专创融合教育标准，采用“晋级考核”方式实现“终极创业目标”，实现“一次培养，两方收益”。

校企双方基于职业教育“五个对接”，共建人才培养方案、专业教程、课程标准、数字资源包、认证体系等一整套完整的专创融合教育标准。通过依次递进、有机衔接，科学合理的双创教育标准体系建设，实现双创教育与专业教育的有机融合，彰显了职业特色。根据学生晋阶考核情况，历经“技能培养、教师辅助、师生合作、独立承接、独立创业”等五个阶段，在确保创业风险和工作质量全程控制前提下，协助学生加速完成双创孵化，实现五方共赢。



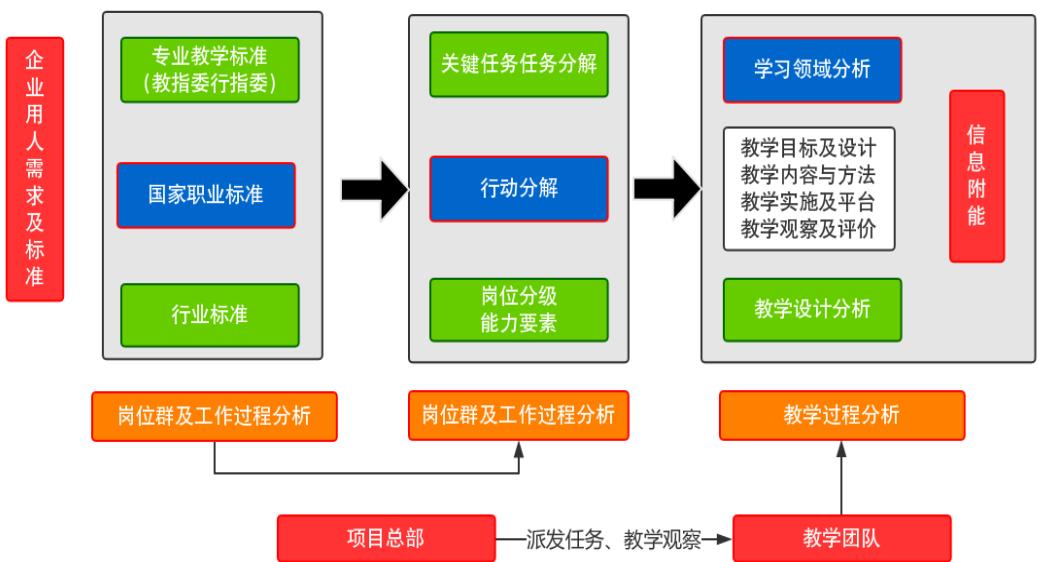
项目孵化落地流程图

以课堂教学改革作为信息化建设突破口，基于系统动力科学理论重构课堂教学，探索实践信息赋能教学模式。



教学模型建构总图

(3) 形成了“任务派单式”组织教学流程



“派单制”流程图

针对传统课堂教学以单向的知识传递为主、教学形式单一，课堂教学中教学互动不足，与高职学生“应用导向”学习兴趣习惯不兼容、学生积极性不高、主动性不强的问题以及信息化对“课堂”时空拓展，容易导致教学质量失控问题。探索校企合作“派单制”解决办法。

表 21 传统教学模式与“任务派单”教学模式区别表

区别	传统教学	“任务派单”教学
教学计划制定	传统教学计划每个学期初由本节课任课教师制定。每学期初制定一次。	由项目总部分派项目或任务，教师领取项目或任务。每学期初制定总教学内容，领取项目或任务后，需再次制定详细教学计划。
教学设计主体	教学设计由任课教师完成。	教学计划由包括任课教师在内的 2-4 人完成。
教学内容	依据教材，由浅入深，分层讲解，完成综合实训。专业教师各自制定计划，课程之间任务不能整合。	逆向思维，依据任务，问题导向，重构依据教材制定的教学内容。项目总部确定工作项目或任务，专业内各课程内容整合。
教学过程	依照教材内容讲授，练习，测试，完成教学任务。	依照工作任务分解教学内容，“做中学，做中教”，启发教学。
教学评价	教师自行考核学习效果，教务处监测。	项目总部借助课程平台完成任务考核。

4、教学评价改革

(1) 教学评价

本专业对学生的学业考核评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师的评价、学生的相互评价与自我评价相结合，校内评价与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，过程评价和结果评价相结合。过程性评价以学习态度、完成作业情况、学习效果等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价从学生知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等方面进行评价。不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更关注在实践中应用知识与解决实际问题的能力水平。重视学生规范操作、安全文明生产的职业素养的形成，以及节约能源、节约原材料与爱护设备工具、保护环境等意识和观念的树立。

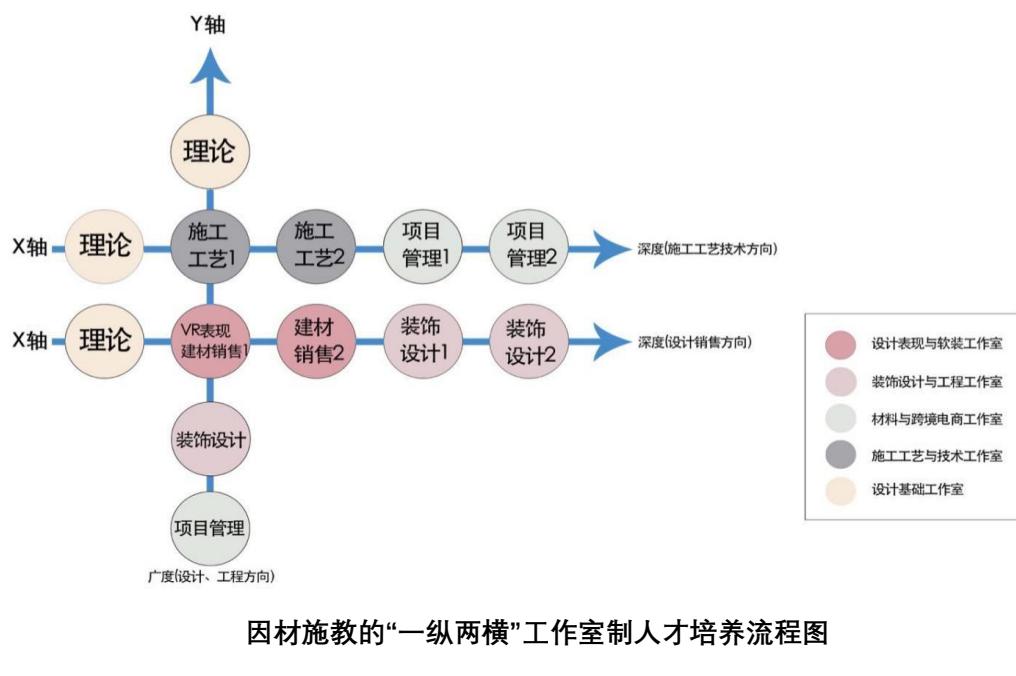
评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，评价方式采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价方式。加强对教学过程的质量监控。通过学分制构建多主体评价机制。

A、多主体评价机制

由企业专家、教师、学生、督导等构成全方位主体，督导通过教学平台参与教学过程，教学环节时处可控。学生时时提问，教师及时解答，教学内容和行业标准、岗位标准对接，注重利用教学手段和内容激发学生学习兴趣。

B、一纵两横评价机制

突破传统的一维考核方式，依据学生在理论学习阶段表现出的特长，基于设计工作流程，对于专业技能均衡的学生适用专业广度提升为目标的一纵考核方式；对于某一技能突出的学生适用设计、施工深度学习为 目标 的两横考核方式。单门课程采用百分制考核，折算对应学分后计入模块课程学分，学生模块课程学分必须达到规定分数后，方得到进入下一环节模块课程的资格。当学生全部所学模块取得了相应学分后，学习成绩方为合格。教学过程中，依据学生得到的总学分绩点的高低，确定学生在双创实践中承接难易程度不同的项目任务。



因材施教的“一纵两横”工作室制人才培养流程图

(2) 实习实训评价

对于本专业扩招学生的实习实训评价评价，在坚持“多元化”、“多样化”、“全面化”的基础上，以实际项目为引领，所学知识实际运用为侧重点。进一步细化评价体系。

A、评价主体双主导

评价主体包括企业导师、学院内部教师，学生自身、行业等其他评价主体。企业导师和学院教师在工学结合学业评价体系中占主导地位，可以引入学生自评、学生互评等多种评价方式。工学结合模式对企业导师和专业教师要求较高，除了要具备教师的专业理论知识，还需要具备熟练的专业实践能力，熟悉本专业领域对就业岗位、人员的要求，了解专业发展的最新动态，能为学生的未来规划发展作指导。

B、评价方式多样化。采用多样化的评价方式对学生进行测评，从强调量化评价转向注重质性评价方法。不再局限于采用试卷进行笔试的方式，还有开卷、实践操作考核、作品、实习论文、小结、书面报告等多种考核形式，可以很好地促进和引导学生注重自身全面发展和创新意识的形成。

C、评价内容全面化。传统的学生学业评价只考察学生对学科知识的理解和掌握情况，而本专业工学结合学业评价不仅评价学科知识和操作技能，还把学生的工作计划控制管理能力、师生关系、交流与合作能力、集体责任和责任心等现代职业人基本素质要求纳入评价目标；在关注学生的学习成绩的同时，关注学生的控制管理能力等非智力方面发展的评价。

（3）评价机制

具体包括日常评价、阶段性评价、终结性评价，通过三级评级机制进一步促进学业评价体系。

A、日常评价，将学生的学习态度、学习意志、学习习惯、作业完成、课堂发言、参加活动等各种情况进行日常跟踪记录，运用百分

考核的方式由辅导员（班主任）、代课教师、班干部、学习委员进行具体操作。

B、阶段性评价，将学生在某一阶段的考试科目、实践活动、考查科目、日常表现等情况进行综合性考查与评价。包括自评、互评与班评。

C、终结性评价，将学生在三年的表现依据我校学生评价体系的方案系统、全面地评价，由本人、班级、教师、系部共同评价，最终结果以等级呈现。

（4）评价方式

在学生实习实训评价中，主要通过过程考核、校企参评、量化评价三种方式进行进一步细化评价体系。

A、分段进行过程考核，按教育部的要求，高职院校学生实习的时间一般不应少于半年。由于实习时间较长，增添了学校管理的难度，我专业尝试将过程考核与过程管理紧密结合，把实习分为四个阶段：计划阶段、实施阶段、检查阶段、总结阶段。对各个阶段进行监控，确认学生在各阶段的参与情况，校内指导教师与企业师傅及时填写指导周记，做到记录齐全，确保考核结果的准确性和公正性。让学生把在实习企业中遇到的生产、科研、管理方面的难以解决的技术性问题作为研究对象，提出真正具有实践价值的改进方案，做到顶岗实习与毕业答辩的有机结合。

B、校企共同参与考评，实习实训的考评，可以采用学校评价和企业评价相结合的方法，而且以企业的评价为主。系部与各实习单位

的协商，企业将顶岗实习的学生视为正式员工，采用同一标准，严格管理，统一考核。企业按员工的考核方式，如产量、出勤率、工作态度、遵守企业管理制度等内容对顶岗实习学生进行考核，给定技能评估成绩；学校根据企业评定，结合学生的实习总结报告、获得的技能等级、遵守学校的管理制度情况等方面对学生进行评价。校内指导教师及企业师傅也明确区分了各自的责任，企业师傅主要进行现场指导，校内指导教师一方面定期与企业师傅沟通（一周一次），另一方面充分利用网络、通讯等手段，加强对学生的指导，为学生辅导答疑。

C、量化评价指标体系，实习实训是高职院校人才培养的重要环节，必须进行严格的考评。但顶岗实习阶段的考评不同于校内所开课程的考评，此外，顶岗实习的考评成绩也要作为学生获取相应学分和毕业证书的必要条件，以实现顶岗实习与毕业设计的有机结合。鉴于此，我专业在计划阶段就制订考评方案和细则，依据岗位性质确定评价指标，并进行量化，统一标准，以求评价的科学性、公正性和可操作性。院系顶岗实习考评部门也加强对顶岗实习管理工作的督察，及时收集企业、学生、教师的反馈信息，由实习企业和学校分别填写《指导教师考核表》、《企业教师考核表》，不断总结经验，形成能持续改进的顶岗实习管理机制，保证顶岗实习质量的不断提高。

课程评价采取分类课程考核评价（结合课程的考核评价方式）。

表 22 本专业分类课程考核评价表

课程		集中面授				平台学习				其它学习			
		%	出勤	作业	考试	%	学习时间	完成作业	考试	%	学习时间	完成作业	考试
文化基础课	思政课	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
	体育、军事	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
	语文	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
	英语	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
	公共选修课	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
专业(技能)课	专业基础课	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
	专业核心课	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
	专业选修课	40	10	10	20	40	20	10	10	20	10	5	5
见习实习		学员自评 20%				指导教师评价 30%				企业导师评价 50%			
		出勤	10	见习成果	10	见习表现	20	见习总结	10	见习纪律	20	工作成果	30
综合实训		学员自评 20%				小组互评 30%				指导教师评价 50%			
		出勤	10	实训成果	10	实训表现	20	实训成果	10	实训表现	20	实训报告	30
顶岗实习		学员自评 10%				指导教师评价 30%				企业导师评价 60%			
		出勤	5	实习成果	5	实习表现	20	实习报告	10	适应环境	20	工作能力	40

结合教育教学方法改革实践，对普通基础课和专业基础课，主要采取卷面考试与过程考核相结合的方式；对专业技能课，按照学习和实践相结合的要求，规定学分标准但不确定修习完成时间，采用一门修满学分考核通过方开展下一门课学习的晋级制考核方式。其中，遵

循分阶段考核和总体考核相结合的原则，阶段考核注重实效，要求必须达标；总体考核注重提高，达到总学分的 60%既认为学习合格。

对于阶段考核不合格的学生，利用现代信息技术，采取如下教学方式手段督促学生学习：通过微课、网络课程等形式，使学生可以多次反复学习，并给与再次考试的机会；通过实训基地，让学生将所学内容进行实际操作来加深印象和理解，并给与再次考试的机会；通过前 10%左右的优秀学生和上一届的优秀学生对不合格学生进行个别辅导，以优带差，以老带新，相互促进学习，并给与再次考试的机会；和企业合作，送入企业进行再教育。

力争经过几种滚动式强化学习与辅导，让阶段性考核不合格的学生能够通过考核，进行下一个阶段的学习。如果还无法通过考核，达到总学分 60%通过率的基本要求，则延期毕业，直到合格为止。



学生积分制管理晋升模式图

表 23 考核具体标准

阶段分层	考核标准	评分标准	校内参考学分	企业参考学分	参考总学分
第一阶段	试卷考试、调查问卷填写。	百分制：试卷考试答案准确，调查问卷信息填写完整。	18	0	18
第二阶段	计算机操作现场测试。按要求完成规定范围内的制图安排	百分制：机试考试过程步骤完善，制图效果准确。	10	10	20
第三阶段	完成 3 套标准版设计图纸（效果图、VR 全景漫游、施工图、工程量清单及预算、主材清单）。	百分制：机试考试过程步骤完善，制图效果准确。	3	3	6
第四阶段	与装饰公司合作，给定电话号码，约客到店 5 人，语言表达和营销策略以及话术和方法运用得当。	百分制：考试过程言语表达准确，能产生实际效果。	4	4	8
第五阶段	熟识材料及工艺，在材料实训室介绍材料，材料属性、品牌、价格、渠道、推荐材料、统计、算量、下单，并回答提问。	百分制：考试过程步骤完善，回答提问准确流利。	4	4	8
第六阶段	与装饰公司合作，到小区实际演练，约客到店 5 人。	百分制：考试过程言语表达准确，能产生实际效果。	4	4	8
第七阶段	现场模拟，完整介绍设计方案、整装模式内容及优势、套餐亮点、工艺特点、材料等，并回答相关提问）。	百分制：考试过程言语表达准确，回答提问准确流利。	4	4	8
第八阶段	与装饰公司合作，约客到店 5 人。	百分制：考试过程言语表达准确，能产生实际效果。	4	4	8
第九阶段	与装饰公司合作，实际谈成 2 单。	百分制：考试过程言语表达准确，能产生实际效果。	4	4	8
第十阶段	实际跟 1 单，预施工指导，施工交底，工程验收单填写。	百分制：考试过程步骤完善，工程验收单据填写清晰准确。	4	4	8

（五）教育教学质量保障措施

1、学院领导高度重视，成立专门机构

学院高度重视面向高职扩招学生的教育教学工作，落实主体责任，成立了负责高职扩招学生的专门机构，明确责任人，系主任为实际项目负责人，选派了责任心强的教师担任班主任。

2、认真进行学情分析，进行针对性管理

本专业针对社会生源在生活背景、生源结构、从业经历、学习基础、年龄阶段、认知特点、发展需要等方面存在的较大差异。通过问卷调查、座谈、访谈等形式，对本专业学生学业水平、技术技能基础、信息技术应用能力、学习目的和心理预期以及联合培养企业（学校）的条件要求等方面情况充分调研，深入分析生源学习基础、认知特点、个性需求等，充分考虑生源主要以山西省内各市、县、村生源为主，整体文化素养及知识水平参差不齐的现实情况，了解社会生源学情，为本专业人才培养方案的制定，专业教学和管理有效实施奠定了基础。本专业建设应用型课程体系，深化校企合作，开展教育教学；建立对应的课程体系，以社会实践为主，开设可以和社会服务直接对接的课程，能让 80% 左右的学生参与到企业的实训实践中，同时加强对所有学生的教学管理，提高人才培养质量。

3、加强管理制度建设，规范教学管理

本专业制定完善了各项专门制度，以保证专业教育教学管理规范，保证专业人才培养质量不断提高。主要教学管理制度见表 24。

表 24 主要教学管理制度一览表

类别	具体制度	制定部门
教师管理制度	教师工作规范	学院
	教师岗位职责考核细则	学院
	教师晋升职称考评办法	学院
	教师业务档案管理规定	学院
	教师备课及教案写作规范	学院
	青年教师培养制度	学院
	教职工继续教育有关规定	学院
	关于引进人才优惠政策实施办法	学院
学生管理制度	关于加强学生思政工作的方案	学院
	关于加强学生素质教育实施方案	学院
	学生手册	学院
	学生行为准则	学院
	学生学管理规定	学院
	学生管理量化考核办法	学院
	学生违纪处分条例	学院
	先进班集体、文明班级评选办法	学院
	学生先进个人评比办法	学院
	奖学金管理办法	学院
	安全教育与安全管理暂行办法	学院
教学管理制度	教学工作制度	学院
	教学工作委员会工作办法	学院
	专业教学指导委员会工作条例	学院
	教学督导组工作条例及补充规定	学院
	教学质量监控体系的实施方案	学院
	教学管理工作条例	学院
	听课、评课制度	学院
	教学事故认定及处理规定	学院
	教学检查的规定	学院
	考务管理制度	学院
	实训、实习教学工作规范	学院
	实践性教学管理暂行条例	学院
	校企合作教育工作实施方案	学院
	毕业实习工作规范	学院
教科研、教材管理制度	关于全面提高教学质量，实施精品工程的意见	学院
	教科研资助奖励办法	学院
	教师参加学术活动的管理规定	学院

	教材管理的有关规定	学院
	校本教材的管理办法	学院
考核与毕业制度	学生学业成绩考核的有关规定	学院
	学生技能考核管理办法	学院
	毕业论文（设计）工作规定	学院
	毕业生就业指导工作计划	学院
	毕业生就业与服务工作总体规划	学院

此外，针对社会生源，学院制定完善了专门制度，此类制度有：

表 25 社会生源管理制度一览表

类别	具体制度	制定部门
社会生源制度	《山西财贸职业技术学院社会生源办公室职责》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会生源班主任工作职责》	学院
	《山西财贸职业技术学院学员手册》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会生源入学注册制度》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会生源学籍管理制度》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员学业评价办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员顶岗实习管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员学业成绩管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员日常教学检查制度》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员任课教师教学工作规范》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员教学事故认定和管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员学生评教管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员教学质量信息反馈收集管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员兼职、兼课教师聘任管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员学分认定与转换办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员免修相应课程或模块管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员国家奖助学金管理办法》	学院
	《山西财贸职业技术学院社会人员学费减免管理办法》	学院

4、成立环境艺术设计专业建设指导委员会

成立环境艺术设计专业建设指导委员会。由专业带头人、学术水平和教学管理经验丰富的教师、教学管理人员及其具有相当业务水平

和丰富工作经验的行业和企业专家、有关教科研专家、毕业生代表等组成。

由专业建设指导委员会组织本专业建设，制定和修订本专业教学计划、编制和修订专业课程标准，并对课程监督提出指导性意见和建议，为本专业的师资队伍建设提出指导意见，以提升实习实训指导教师的教育教学技能，研究本专业人才培养中突出问题，并探讨制定解决方案，评价教学质量等。

5、发挥教学督导的作用

成立本专业教学质量督导组，有针对性的对社会人员生源教学与管理进行专项检查，深入班级检查教学、管理等方面的情况，提出教学与管理意见和建议，对督导的对象进行指导，提供整改建议。

表 26 环境艺术设计专业实习实训教学督导机构组织构架

项目人员 督导项目	行业专家	学院教师	企业人员
人才培养方案课程标准审定	周恒	徐鉴	王志俊
教学全过程监督	王怀宇	武占军	吴辉灿
教师筛选培训	亓文斐	范文涵	武昕
意见反馈与落实	刘京	梁慧晶	白世靖

本专业教学质量监控体系涉及教学决策、政策执行、质量标准、教学评估、信息收集与反馈等，是一项系统工程，分为四个子系统，即组织指挥子系统、信息收集子系统、评估分析子系统和信息反馈子系统。本专业构建教学质量监控体系重点是建立和完善科学、合理、易于操作的评估指标体系与相应的奖惩制度。

本专业教学质量监控的具体方式主要有：专业指导委员会和企业专家参与专业建设及课程改革、教学改革会议，参与教学过程指导；

定期对校内外实训基地建设和运行情况、教学设施和教学设备配备满足教学程度和利用率进行分析，提出改进方案；学期初和学期末进行教案检查、学期中进行教学纪律巡查、组织学生评教、学期末进行学生作业检查；教学督导组听课评课；教师相互听课评课；定期召开教师座谈会、学生座谈会；建立教学意见箱；学年末按照《教师岗位职责考核细则》要求，对教学监控所取得的信息进行全面统计和测量，并对教师进行全面业务考核等。

教学质量监控机构根据监控情况，及时提出改进措施并负责进行整改。党政领导定期听取本专业教学监控机构工作情况汇报，实施总体部署，不断解决教学中存在的问题和不足。

6、后勤服务保障

(1) 山西财贸职业技术学院社会人员集中学习期间饮食服务保障；

(2) 山西财贸职业技术学院社会人员集中学习期间住宿舍保障；

(3) 山西财贸职业技术学院社会人员集中学习期间安全保障。

7、专业教学诊断与改进工作

由专业建设指导委员会研究本专业人才培养中突出问题，并探讨制定解决方案，评价教学质量等。教学质量监控机构根据监控情况，及时提出改进措施，由相关人员负责进行整改。

九、毕业要求

本专业学生在学院规定年限内，修完教育教学计划规定内容，修满本专业学分，德、智、体、美、劳达到毕业要求的，准予毕业，发放毕业证书。

表 27 学生毕业要求一览表

项目	毕业条件具体说明
思政课考查考试	所设课程均达 60 分以上
文化基础课考查考试	所设课程均达 60 分以上
见习实习	60 分以上
综合实训	60 分以上
顶岗实习	60 分以上
学生操行鉴定	各学年考核合格以上
专业技能证书 (1+X 职业资格证书)	证书名称：ICAD 认证室内设计师 装饰工程施工技术员职业资格证书
毕业设计	毕业设计作品达到 60 分以上
学分	134

十、主要接续专业

本科：环境工程、环境设计

十一、编制依据

本专业人才培养方案是依据《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成【2015】6号），教育部《高等职业学校专业教学标准》（试行）（2014年7月），山西省人民政府印发的《山西省职业教育校企合作促进办法(试行)》(2018年6月)，《山西省人民政府办公厅关于加强职业院校“双师型”教师队伍建设的意见》（晋政办发【2015】76号），《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》（【2019】13号），教育部等六部委《高职扩招专项工作实施方案》（教职成〔2019〕12号），山西省教育厅等七部门《高职扩招专项工作实施方案》（晋教

职成〔2019〕8号)精神,《山西省教育厅关于高职院校招收社会人员编制和实施专业人才培养方案的指导意见》(晋教职成〔2019〕号)文件精神,结合社会生源学情和学院办学资源情况编制。

十二、编制单位与人员

成立由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生(毕业生)代表组成的专业建设委员会,在充分对学员学情调研分析的基础上对本专业人才培养方案进行修订。

表 28 编制单位与参编人员一览表

编制单位类型	编写人员单位	参编人员	专业技术职务	行政职务
行业企业专家	市建筑设计研究院	亓文斐	高级工程师	所长
	省美协设计艺术委员会	周恒	高级工程师	秘书长
	山西大学美术学院	王志俊	教授	副院长
学校教学管理人员和专业教师	工程艺术设计系	范文涵	副教授	系主任
	工程艺术设计系	杜玉文	讲师	系副书记
	工程艺术设计系	徐鉴	讲师	教研室主任
	工程艺术设计系	张康宜	助讲	专业教师
教科研人员	工程艺术设计系	郭小川	助讲	思政教师
	工程艺术设计系	梁越月	助讲	专职班主任
毕业生代表	环艺 1801	秦泽洁	学生	学生会主席

附件 1:《山西财贸职业技术学院环境艺术设计专业学情分析报告》

附件 2:《山西财贸职业技术学院环境艺术设计专业学分转换办法(试行)》

附件 3:《山西财贸职业技术学院环境艺术设计专业扩招生源学生管理办法(试行)》

附件 4: 《山西财贸职业技术学院教学事故认定及处理办法（试行）》

附件 5: 《山西财贸职业技术学院教师课堂教学基本行为规范（试行）》

附件 6: 《山西财贸职业技术学院扩招学生教育教学质量监控评价管理办法》

附件 7: 《山西财贸职业技术学院学籍管理规定》

附件 1:

山西财贸职业技术学院

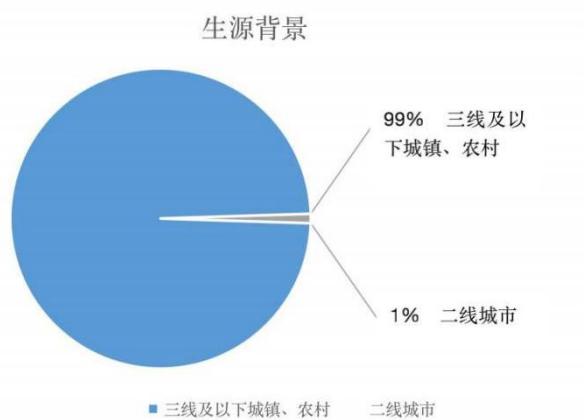
环境艺术设计专业学情分析报告

环境艺术设计专业全面贯彻落实党中央、国务院关于高职扩招百万的重大决策部署，根据教育部办公厅《关于做好扩招后高职教育教学管理工作的指导意见》文件精神，面向所有2019级高职扩招学生，按照学生基本情况、学业水平、从业经历与学习基础、学习意愿和心理预期等方面深入开展学情调研。结合基础数据进行分析，形成分析报告。

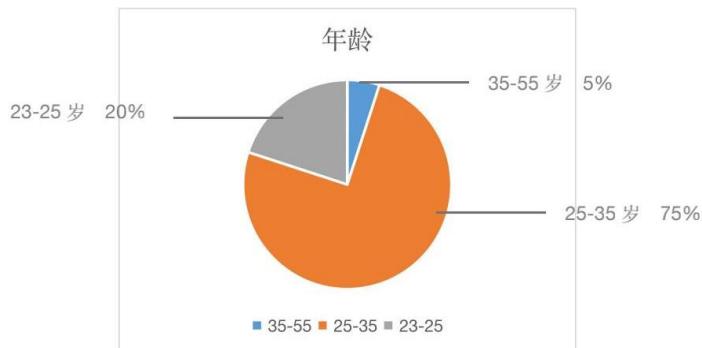
一、调研内容

调研对象基本情况：根据学校招收扩招生源的类型，调研了预备入学的新生——普通高中毕业生、职业高中毕业生、中职毕业生、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民。

(一) 生源成长背景分析：以山西境内三线及以下县市及小城镇、农村为主，少部分为省会太原户籍。



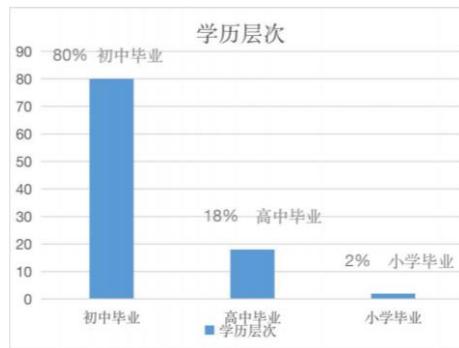
(二) 年龄阶段分析：分布较广，22~55均有，主要集中在25~35之间，占比75%；



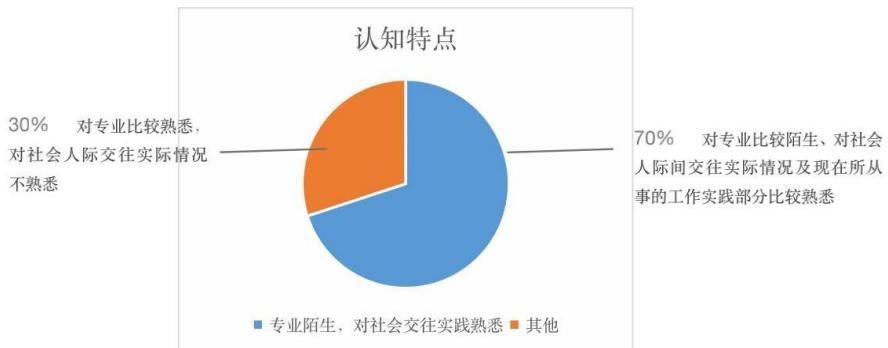
从整体年龄分布来看，高职扩招学生中主要集中在25——35岁的年龄区间中，有少部分40岁甚至50岁以上的学生，专业内学生年龄差异明显。学习需求不明确，对理解以及吸收新知识能力较弱，对开设课程教学的实用性和深度有一定的挑战，在课程体系设计以及人才培养目标确定过程中需要加以注意。

（三）调研对象学业水平

1、学习基础：80%左右为初中毕业、18%左右为高中毕业，2%左右为小学毕业；



2、认知特点：调查对象 70%左右对专业比较陌生、对社会人际间交往实际情况及现在所从事的工作实践部分比较熟悉。



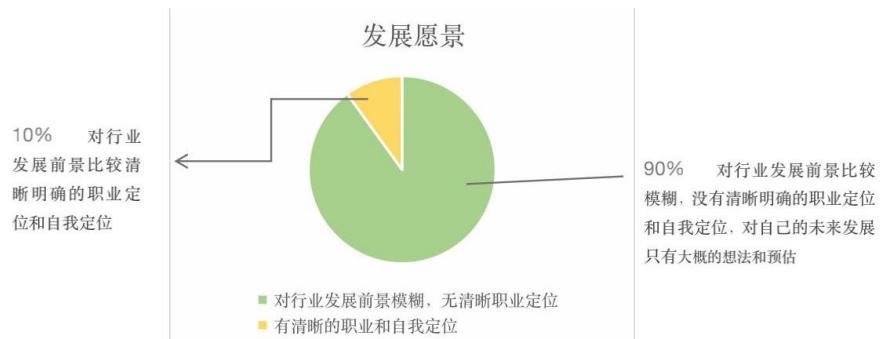
(四) 调研对象从业经历

从业经历：以多从事手工劳动、体力劳动为主，少部分待业，大多数为退役军人。

(五) 调研对象学习意愿及学业预期

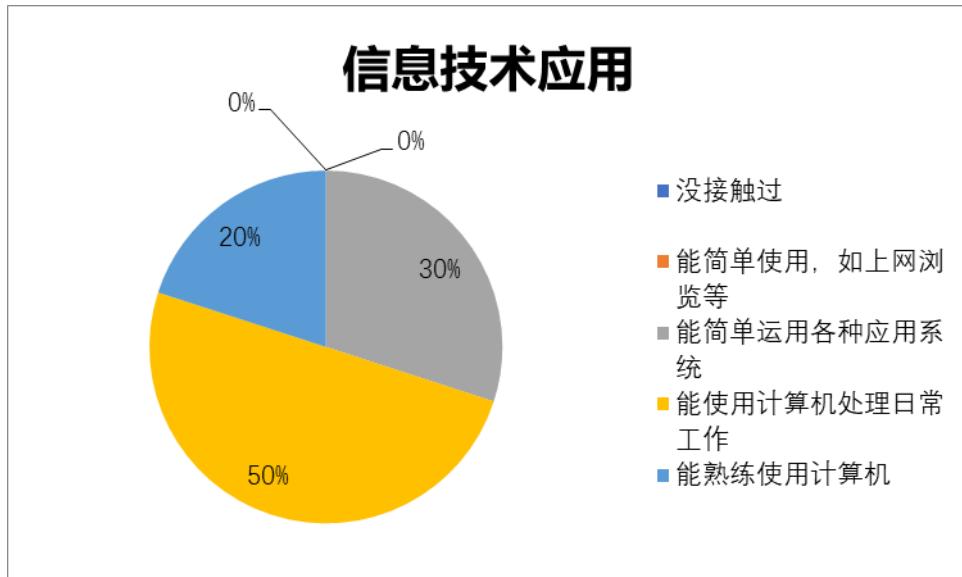
1、学习意愿及发展愿景：调查对象有80%的同学表示自主学习比较困难或未坚持自主学习，并表示来校学习有困难，会和现在所从事的职业时间上有冲突，这对教学管理提出了更高的要求。

调查对象 90%左右对行业发展前景比较模糊，没有清晰明确的职业定位和自我定位，对自己的未来发展只有大概的想法和预估。



2、学业水平：信息技术应用水平中等，专业软件如 PS、3D、CAD、BIM、VR 等熟悉和应用人数基本为零。20%没有接触过信息技术，30%能简单上网浏览，50%能使用计算机处理日常工作，均能够熟练使用

微信以及手机 app 软件，为下一步线上授课提供了可能性。



二、调研方法

采用了招生面试现场访谈；问卷调查；座谈会；走访；网络、文献资料搜集等调研方法。

三、调研分析

结合学情分析及行业企业实际情况，艺术设计专业扩招学生年龄跨度大，信息化水平及软件应用水平亟待提升，自主学习能力较差，教学纪律遵守意愿较差，对学习目的和学习愿景模糊，能用计算机处理日常工作和简单运用各种应用系统，根据行业发展趋势和自身工作经验规划职业发展能力有待加强。迫切需要本专业改造和升级原有人才培养模式。产教融合配套培养设计+销售+管理+施工的高素质技术技能人才，实现学校教学与企业岗位要求的零对接。提升专业群整体人才培养水平。带动行业新型农民、下岗工人、复转军人等行业从业人员总体知识水平与设计、施工和管理能力的提升，从而提高社会服务能力。

四、调研结论

环境艺术设计专业扩招生源人才培养应按照实际情况，紧紧围绕产业行业来发展新趋势及学生学情，及时调整人才培养方案，着重培养精装交房、互联网+装修，智能家居、高端室内装修，软装设计，旧家改造成设计管理、施工安装等企业要求的一专多能综合人才，服务地区经济。

五、对策与建议

根据学情分析报告、参照行业企业调研报告、人才需求调研报告、依托本专业建设项目及扩招人才培养方案，具体对策与建议如下：

（一）调整修改和补充人才培养方案

提出有针对性的培养策略，充分挖掘扩招生源特长潜质，实施扬长教育，同时补齐短板。调整修改人才培养方案要着重体现课程设置与行业企业需求、课程内容与职业标准、教学过程与生产过程“三对接”原则。课程设置符合扩招生源特点及立德树人的根本任务，符合行业企业需求，符合新技术、新工艺、新规范、新业态等因素。体现课程思政的要求，体现以学生为中心的理念。

（二）加强教师综合能力培养

开发适应扩招生源的新课程、优质教学资源，升级完善双师型专兼结合师资队伍建设，加大教师专项培训力度。高度整合调整教学改革、课堂教学、实训实习等项目。从政策上、物质上、理论指导上、实际行动上各个维度深耕细作，把工作做扎实，切实提升扩招生源的理论与实际操作水平及职业素养。

附件 2:

山西财贸职业技术学院

环境艺术设计专业学分转换办法（试行）

一、适用范围

(一) 适用对象：环境艺术设计专业在籍学生

(二) 适用领域：全日制学习及非学历学习成果学分认定和转换

二、具体办法

本办法参照《山西省高职院校学分认定与转换基本要求(试行)》
和《山西财贸职业技术学院学分认定与转换基本要求》。

本专业总体的课程体系有三个模块：公共基础课程、专业（技能）
课程和拓展教育课程（选修课）。

1、公共基础课程（公共基础课程）8 门、32 个学分。专业（技
能）课程包括专业基础课、专业核心课、专业技能课、顶岗实习等能
反映专业特点和职业技能的理论课及实践课，共 22 门课、86 学分。
拓展教育课程包括人文素质课程(公共选修课)和专业拓展课程(专业
选修课)，总学分为 16 学分。

2、考虑职业教育+互联网的需求，考虑本专业课程从扩招生学情
出发，满足学生线上线下、自主学习的需求。

3、顶岗实习时间为 6 个月（主要为在岗实习）。

学分认定与转换表

序号	名称	适用对象	课程	认定(或转换)学分	备注
1	服役经历	退役军人	军事训练	4 学分	
2	创业经历	在职职工、下岗失业人员、农民工、新型职业农民	就业与创业指导	2 学分	
3	已获取同等及以上学历对应本专业	全部	同等及以上学历对应本专业相近或相同课程	课程学分	最高可获 60 学分
4	已获取同等及以上学历者不对应本专业	全部	只能能兑换学习过课程, 如《计算机文化基础》	课程学分	最高可获 40 学分
5	已获取中职(含技工教育)及同等学历者对应本专业	全部	对应本专业相同课程	课程学分	最高可获 30 学分
6	已获取中职(含技工教育)及同等学历者不对应本专业	全部	对应本专业相同课程	课程学分	最高可获 20 学分
7	已通过本专业高等教育自学考试的课程	全部	自学考试的课程对应本专业相近或相同课程	课程学分	最高可获 30 学分
8	线上课程结课证书	全部	相应课程	课程学分	最高 30 学分
9	autoCAD 认证初级工程师	全部	CAD 基础	8 学分	
10	3dsMax 动画工程师	全部	3D 基础	10 学分	
11	在中职(含技校)技能大赛中获奖	全部	室内设计	8 学分	
12	装饰工程造价职业资格证书	全部	工艺技术与造价	8 学分	
13	装饰工程施工技术员职业资格证书	全部	施工工艺技术	8 学分	
14	室内装饰设计人员	全部	室内设计方法与实践	8 学分	

15	装饰工程监理职业资格证书	全部	装饰施工与管理	8 学分	
22	已获取高等学校英语应用能力证书	全部	大学英语	6 学分	
23	其他国家承认的本专业相关证书	全部	综合实训	8 学分	

1、国家职业资格证书是指按照国家职业标准，通过政府认定的考核鉴定机构，对劳动者的技能水平和从业资格进行评价和认定的国家证书。

2、非国家职业资格证书指技能等级证书、专项能力证书、政府认定的行业证书等培训证书是指由国家行政部门认定的有关职业技能、专业技术和岗位培训等方面证书。

3、培训证书是指由国家行政部门认定的有关职业技能、专业技术和岗位培训等方面证书。

4、认证相同课程学分的条件不可重复，如多条件满足同一门课程学分认证，仅取其一。

5、认定（或转换）相关课程学分后，相关课程可予以免修；认定（或转换）专业实训（实践）教学对应项目学分后，专业实训（实践）教学对应项目可予以免训。

附件 3:

山西财贸职业技术学院

环境艺术设计专业扩招生源学生管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为更有针对性的对扩招生源学生进行管理，特制定本办法。具体管理包括以下方面：建立、健全教学管理队伍和教学管理规章制度；征询和听取师生员工对教学管理工作的意见与建议；为提高教学质量和教学管理水平而组织教学经验总结，并采取相应措施。

第二章 管理机构

第二条 成立专门管理机构——教学管理工作组。
德育负责人：工程艺术设计系党总支书记；
教学负责人：工程艺术设计系主任、工程艺术设计系教学副主任；
管理负责人：工程艺术设计系党总支副书记；
教师团队成员：本专业全体专业教师、行业专家代表、辅导员
工作组定期组织召开专题会议，负责制定具体管理细则和制度，
通过调研、参考、研究讨论、领导评价验收等方式完成教育教学各阶段建设任务。
1、贯彻执行党的路线、方针、政策，落实党和国家办校方针、
原则和上级教育主管部门、学校指示，严格执行各种管理规定和制度，
做好教学行政管理工作；组织所属教研室按照专业培养方案和课程教
学大纲的要求，协调与管理所属各门课程和各个教学环节，完成教学
任务。

2、落实教案审查、备课试讲工作；深入教学现场，检查授课质量；引导学生改进学习方法，指导教师改进教学方法；抓好教风、学风培养，提高教学质量。

3、根据学校高职扩招规划，制定本专业扩招计划，领导教研室开展教育理论研究和实践探索，总结推广教学经验；搞好教学质量的检查和评估，合理选择教学组织方式。明确适合生源和专业类别的课程教学组织方式和学习方式，以便各类人员选择最佳方式完成学业。

4、制定本专业学科建设和师资培养实施计划，抓好教研室建设，组织教师岗位培训，做好学科评估，教师考核、奖励和专业技术职务的评定工作。

5、组织教研室完成教材（含辅导教材、电子教材等）编写任务。

6、负责所属实训室、教学场地等教学设施设备建设和管理，负责管理本专业教学经费、器材。

7、管理本专业教学档案。

8、协助有关部门搞好教学保障。

9、完成上级赋予的其他教学工作。

第三条 系主任负责教学全面工作，领导成员进行下列各项工作：制订人才培养方案、制订课程标准、拟订教学计划、组织教学过程、组织教材建设和进行教学研究。

第四条 系书记负责学生管理全面工作，领导成员进行下列各项工作：加强思想政治引领和价值引领，落实《新时代高校政治理论课教学工作基本要求》，确保各类课程都要与政治理论课同向

同行。

第五条 系副书记负责学生日常管理工作，包括招生与就业，学生在校上课情况统计以及通知学生来校集中上课、考试等各项活动。并记录学生线上线下学习情况。

第六条 教学副主任负责日常教学管理与监督工作，根据教学计划制定本专业的实施方案，拟订和执行所开课程的教学大纲，选择或组织编定教材及其他教学资料，组织实施各个环节的教学工作和开展教研、科研工作，定期检查教学进度和效果；组织考试命题、成绩评定和教学质量分析，组织和指导学生实习，做好学科建设工作，提出师资建设方案，进行师资的培养和考核工作。

第七条 教研室主任负责日常教学管理工作。

1、组织与实施教学，按照教学任务书的要求，安排和落实任课教师，成立相应的教学组，并指定教学组长，完成担负的教学任务。

2、按照学校统一规划，确定本单位学科发展方向，拟定学科发展规划，并组织实施，认真抓好学科和课程建设。

3、拟定本专业承担课程的教学大纲，组织编写或选定教材（含补充教材、实训指导书和多媒体教材等）。

4、审定教案，组织教师备课、试讲，开好教学准备会，做好各项教学准备工作。

5、拟定本专业师资培训计划，组织教师业务学习和岗位培训，积极开展教学法和教学学术研究，推广先进的教学方法和手段，深化教学改革；协助有关部门建立教师业务档案，搞好教师的考评、奖惩

和专业技术职务的评定工作。

6、及时了解和掌握学生学习情况，定期检查授课质量，总结教学经验，努力提高教学质量。

7、指定专人负责所属实训室、工作室、训练场地的建设和管理，严防各类教学事故。

8、完成上级赋予的其他教学工作。

第八条 专业教师完成课程的具体讲授任务。

1、认真研究教学计划，明确本课程在教学计划中的地位和作用，以及与其它课程的关系，处理好本课程与其他课程的衔接，要了解高职扩招学生的学习基础。

2、课程教学大纲应根据教学计划制定，由教研室负责起草，经院审定通过，并报学校教务处备案，执行中基本内容一般不能擅自改动。教师应熟悉所任课程的教学大纲和教学基本要求。

3、任课教师应按教学大纲的内容编制教学授课计划，合理分配课程讲授的时间，授课计划一般应在开学后第一周报院、教务处备案。任课教师应按照规定的內容和进度组织教学。

4、要讲清基本概念和基本理论，注意每堂课的教学环节和知识的系统性、科学性，层次清楚，语言规范。教师讲课要全面把握课程的深度和广度，贯彻因材施教原则，要突出重点，解决难点和疑点，启发学生积极思维；要理论联系实际，既重视知识的传授，更要重视素质的提高和能力的培养。教师要按时上下课，不准擅自离开教室和做与教学无关的事，严禁不备课进入教室授课。

5、任课教师在面向社会人员的教育教学活动中积极推广项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式、自主学习等教学方法，要适应“互联网+职业教育”发展需求，运用大数据、人工智能等现代信息技术，推动课堂教学革命，提高社会人员的培养质量。

6、任课教师对听课学生进行组织管理和指导，教师上课应该注重对学生上课情况的考核，维护好课堂纪律，保持良好的教学秩序。

7、教师进入课堂要注重仪表仪容。要用普通话授课，使用规范字。应做到语言清晰流畅、板书清楚合理，课堂时间分配恰当。教师在使用音像教材时，不可擅离教室，要随学生一起视听，并随时提醒学生注意教材的重点、难点以及教学思路和方法。

8、教师应重视课堂讲授艺术，重视教学效果的反馈信息，积极改革教学方法，要加强对学生学习方法和学习能力的指导和培养，对所任课程各个教学环节的教学质量负全面责任。重视学生动手操作能力的培养，加强实践性教学环节的开展。教师应积极参加教研活动，注重同课程任课教师间的交流和切磋。

9、在专业基础课的教学中，教师应就专业研究和实践方面的热点问题组织学生进行讨论实践，加强过程性考核评价，加强实践性教学。要准备充分，组织得当，教师应做总结。充分挖掘学生的独立思考的潜能，提倡师生共同学习进步，注重教学相长。

10、不同课程应该布置与学习内容相关的作业，作业形式可以多样化，并要求学生按时、认真、独立、规范地完成作业。布置作业必

须从学生的总体水平出发，作业的内容必须是围绕专业知识与技能的训练，提倡布置实践性强的作业。

11、教师及时批改作业，要认真仔细，指出错误之处。要严格要求学生认真独立完成作业，对潦草、马虎，不符合要求的作业要退回重做，对抄袭作业要严肃处理。

12、教师对学生作业要做出成绩评定，可按一定比例计入课程成绩。不交作业的学生，不得参加本课程的学期考试。学生的作业完成情况，作为考评学生课程结业成绩的重要方面。学院及系里每学期要抽查学生的作业情况和教师评阅情况。

13、实习指导教师要负责组织和指导学生完成拟订的实习任务，解答实习过程中遇到学生的疑难问题，审阅学生的实习日志、实习报告、实习总结，考核学生的实习成绩。

14、实习成绩按优秀、良好、及格和不及格四级评定，其中优秀者占 20%。

15、毕业实习报告或毕业设计由学院全面负责部署。毕业设计选题要立足于本专业的培养目标，兼顾学生的专业基础、实际能力，以保证学生在规定的时间内经过努力能够完成。

16、学生毕业设计的指导教师由系里提出指导性原则，各教研室主任确定。指导工作原则上应由具有教学、科研能力的中级以上职称的教师担任，助教一般不单独指导毕业设计。

17、指导教师要在设计选题、文献阅读、资料整理、设计思路等方面切实加以指导，通过定期检查、答疑、质疑等方式，全面掌握学

生毕业设计的进程和状况，特别注意加强对学生科学态度、严谨作风和创造性思维的培养。学生完成初稿后，要认真指导学生修改。

18、毕业实习报告和毕业设计的成绩按优秀、良好、及格和不及格四级评定，其中优秀者占 15%。

19、凡教学计划规定的每门课程和教学环节都应进行考核，考核及格给予规定的学分。

第三章 课程标准制定

第九条 制订课程标准的基本原则

1、以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，按照价值引领、能力达成、知识传授的总体要求，深化学校课程思政教学改革，发挥各类课程育人作用，坚持“以服务为宗旨，以就业为导向，走产学研结合的发展道路”的办学方针，以培养社会主义现代会生产、建设、服务和管理第一线需要的高端技能型专门人才为根本任务，针对退役军人、下岗失业人员、农民工、高素质农名、在职工工及往届毕业生的高职扩招生源教育教学，遵循人才培养方案的专业人才定位，突出课程内容和教学过程的实践性、职业性和开放性，课程设计要制订课程标准的总依据是专业人才培养目标和基本规格，要防止片面强调本课程学科的系统性、完整性。既要满足“岗位人”、“职业人”的需要，又要考虑能生存能发展的“社会人”、“国际人”的要求。要明确课程在系统的基础知识学习和系统的实践能力培养中的

作用。

2、依据环境艺术设计扩招学生专业人才培养方案和国家、行业相关标准，遵循“设计导向”的现代职业教育指导思想，服从专业人才培养方案整体优化的要求。制定本专业开设专业课程的教育教学课程标准。由课程名称、适用专业、制订依据及指导思想、课程性质、设计思路、课程目标、课程内容和要求、课时分配、课程重点和难点、主要教学活动安排、考核评价标准和方法、课程资源的开发与利用、学习参考书目、其它说明等部分组成。

3、加强师德师风建设，引导教师自觉将思政教育融入各类课程教学；强化思想理论教育和价值引领，发挥哲学社会科学育人功能，充分发掘和运用各学科蕴含的思想政治教育资源，建设一批充满德育元素、发挥德育功能的文化素质课程和专业课程。

4、文化素质课程教学既要满足专业课教学和学生职业能力培养的需要，又要体现高等职业教育学生综合素质培养要求，以“必需、够用”为度。基础（含专业基础）课程可进行模块化或融合式学科课程改革，有些内容模块可归到专业核心课程结合工作任务进行一体化教学，部分教学内容可实施任务驱动或项目导向的教学模式，讲授为主的内容要灵活运用多种恰当的教学方法进行启发式教学。

5、专业（含专业实践）课程目标是职业能力开发和素质培养。教学要加强针对性和实用性：针对职业岗位（群）的实际需要选择实用的教学内容，使学生通过有针对性的专业学习过程，掌握实际工作的过程和方法，主动自我构建个人的经验和知识体系，发展职业能力，

培养终身学习的意识和能力。部分专业核心课程应建设成基于工作过程或项目化的核心课程。

6、专业核心课程应与行业企业合作开发，根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，改革课程教学内容。教学内容的选取和组织遵循职业性原则，从职业工作（或项目）出发来选择课程内容并安排教学顺序，实施以真实工作任务（或项目）为载体的教学方法，融“教、学、做”为一体，建立课堂与实习地点一体化的行动导向的教学模式，突出教学过程的实践性、开放性和职业性。

7、同一门课程在不同的专业人才培养计划中可根据各自培养目标和质量标准制订相适应的课程标准。课程要充分考虑本校及合作企业的教学资源条件，处理好教学内容的先进性与可行性的关系。课程要重视实践性教学，创造条件加大校内外生产性（或仿真生产）实训比例；切实在校内外顶岗实习中体现与工作过程相结合的学习模式，保证学校和实习企业两个学习场所的学习成为一个整体。

8、坚持以学生为本，体现统一要求和个性发展相结合的原则，鼓励学生适应自身基础和智能特点发展个性。课程要突出学生的主体作用，调动学生学习的积极性和主动性，基础课程要适应学生需要组织多形式教学。

第十条 专业核心课程都需要制定课程标准。课程标准的制订程序如下：

1、课程标准由教学系、部组织相关教研室制订，在教研室主任

及课程负责人主持下，组织教师认真学习研讨高等职业教育理念，贯彻学校制订课程标准的各项原则和具体要求，准确理解专业人才培养目标和培养规格；经过充分调查研究，提出课程标准编写的基本思路；安排教学经验和专业实践经验丰富的教师负责执笔起草。

理论和实践教学一体化的基于工作过程（或项目化教学）的专业核心课程要在实践专家访谈和典型工作任务分析的基础上，由课程开发团队完成课程设计工作。

2、教研室负责组织相关教师、企业技术人员，集体讨论修改，形成课程标准初稿。系、部组织有关专家对课程标准初稿论证审议后，系部主任审批签字报送教务处。

3、教务处对课程标准进行审查、汇总后，由主管校长审批执行。教务处应对课程标准的制订进行宏观指导，对需要统一的要求做出明确规定，协调文化素质课程和专业课之间、相关教学单位之间的关系，确保制订工作顺利进行并达到质量标准。

第十一条 课程标准的执行和管理

1、课程标准是学校具有法规性质的基本教学指导文件，必须严肃认真执行。各教研室要认真依据课程标准，选编教材和教学实施文件，建设课程教学资源，组织实施教学，进行教学评价；各部门要为课程标准的实施，为各教学环节的进行提供必要的条件。

2、任课教师应理解掌握课程标准的内容，根据课程标准的要求，积极进行教学改革；应让学生了解课程标准的内容和要求；任课教师在执行课程标准时，在保证学生培养要求的前提下，允许适应教学环

境、条件和教学内容的发展变化，有一定的灵活性。各教研室在执行课程标准遇到问题应及时向系主任和教务处报告，研究并妥善解决。

3、各教学单位和教务处应对课程标准的执行情况组织经常性检查，学期初、期中、期末教学检查时，将课程标准执行情况列入检查内容，发现问题及时解决。

4、课程标准的完善与优化须经过多次实践检验和修正。科技和经济发展及专业教学改革的深化也要求适时对课程标准进行修订。各教研室对课程标准进行较大幅度调整时，应向系、部提出修订申请。课程标准的修订原则和程序与制订的要求相同。

第四章 教学组织管理

第十二条 教学计划、教学大纲和教材管理。

1、教学计划、教学大纲是最基本的教学指导文件，是按照培养目标要求组织教学工作的实施方案，是指导和管理教学工作的主要依据。针对退伍军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民要制订灵活的教学计划以及教学大纲。

2、教学计划中的每门课程（含实习及单独开设的实验课）均应有教学大纲，它由以下部分组成：课程的性质和任务、教学内容和要求、理论教学和实验实习的时数分配、教法和学法建议、必备教学设施的要求、有关说明。要对退伍军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民采取不同教学方法，做好分类教学。

3、教材是根据教学大纲的要求，系统地表述课程教学内容的教科书，是教师和学生教与学的主要依据。各教研组、学区应根据课程

教学大纲的要求确定所用教材，报教务处审批，由学校统一组织征订。为适应教学需要，学校鼓励教师编写校本教材。

第十三条 课堂教学管理。

1、制订线上授课和线下授课计划与安排。扩招生源情况复杂，有农民工、下岗人员、在职人员和退伍军人等，授课方式、方法灵活多变，要提前与学生进行交流沟通。

2、制订学期授课计划。任课教师在学期初必须制订好学科学期授课计划。授课计划在开学第一周交教研组长审核后，各交一份给教务处。授课计划内容应包括：学期教学目标、重点解决的问题、教学进度、测试计划。

3、进行认真备课。

(1) 备大纲教材：要看大纲，钻研教材，明确教学目的要求，结合扩招生源学生现状，把握好传播知识的深广度、教材的重点和难点。

(2) 备学生：深入了解扩招生源学生的知识基础、能力水平、兴趣爱好和学习方法等现状，从而选择适合教学对象的教学方法和克服难点的途径以及培养能力的有效措施。

(3) 备实验、实训：准备好课内需要的各种仪器设备、工具和原材料，有的实验、实训项目应预先自己动手做一遍，确保成功和安全。

(4) 在以上三备的基础上，科学合理地运用合适的教学方法做到有的放矢，使教学目标得以实现。

4、进行课堂授课（上课）。

(1) 上课应根据编写的教案按程序进行，严格遵守岗位纪律，没有教案不能上课。严禁旷课，禁止迟到或早退。除因公因病外，原则上不调课。未经教务处同意，教师个人不得擅自调课和请人代课。

(2) 教师的教学态度要认真。无论线上课程还是线下课程，分散教学还是集中教学，教态要亲切；教学语言要规范、准确、简练、生动，使用普通话教学；尽可能运用现代化教育手段。

(3) 教师在上课期间不得擅自离开教室、实训场所等教学现场。教师在上课时，还应加强对学生的管理，注意扩招生源学生的到课率，并及时与班主任联系；无正当理由，严禁上课期间让学生离开教学现场。

5、复习和考试。

(1) 教师在一个单元教学任务完成后，应安排相应的单元考查与测验，检验学生阶段知识掌握情况。

(2) 严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核。采取多元化考核评价体系。

(3) 学生必须按照实践课程标准，完成实践的全部任务，提交实践报告和所有实践作品实物（或一些不便上交实践作品实物的项目，如过程性实践、验证性实验、阶段性实践等，上交实践过程照片并经过教学事业部实践科现场抽查或普查过关，以下与“实践作品实物”统称为“实践作品”），方可参加以口试、笔试、答辩或实际操作及其它有效方式进行的实践考核。

(4) 实践成绩按学生的实践态度、遵守纪律情况、任务完成情况、实践笔记、实践报告以及实践作品上交，分优秀、良好、中等、及格、不及格、零分六个等级进行综合评定。

(5) 在评定实践成绩时，平时遵守规章制度占 10%，基本职业素质占 10%，基本职业技能占 10%，实践报告填写完善、详尽占 10%，上交实践作品占 60%。

6、评分标准如下：

(1) 优秀：上交实践作品达到或超过设计单位要求的质量标准，实践过程符合实践课程标准规定的全部要求；实践报告能对实践内容进行全面、系统的总结，并运用所学理论对某些问题进行有一定独立见解的分析；考核中能正确地操作或回答问题；实践中表现好，积极参加劳动，无任何违反学校和实践公司基本纪律、违反岗位操作规程和职业道德规范的现象。

(2) 良好：上交实践作品基本达到设计单位要求的质量标准，实践过程符合实践课程标准规定的全部要求；实践报告能对实践内容进行全面、系统的总结；考核中能正确地回答问题；实践中表现较好，能积极参加劳动，无任何违纪现象。

(3) 及格：上交实践作品基本达到学校实践教学训练目标要求，补齐所有项目作品。作品品质反映出学生对实践技能掌握基本过关但不很熟悉，实践过程符合实践课程标准的基本要求；能完成实践报告，内容基本正确；考核中能完成基本的操作或能回答基本的问题；实践中劳动态度一般。

(4) 不及格：凡具有下列情况之一者，以不及格处理：①没交齐所有实践项目作品者。②未达到实践课程标准的基本要求；实践报告马虎潦草，内容有明显错误；考核时不能完成基本的操作、回答基本问题有原则性错误。③实践学习和考核过程中，因任何原因缺席时间（或擅自减少实践时间）超过全部计划实践时间 10%以上者。④实践期间旷课（工）两次及以下者。

(5) 零分：凡有以下情形者，实践成绩计零分。①没上交实践作品者。②没上交实践报告或实践报告信息经查确认为伪造者。③在完成实践作品过程中，按考试规则被查实为舞弊者。④因本人过失，造成重大质量和安全事故者。

7、生产实习和顶岗实习成绩的评定按就业办相关规定执行。

8、实践成绩不及格按一门主要课程不及格处理（实行学分制者不能获得该实践的学分），凡成绩为零分者，以缺考计，需重修相应实践课程及其基础理论课程。

第十四条 教学质量管理和评价。教学质量检查是依据教学管理目标与教学规范要求，对教学效果进行检测、鉴定和评价，各课程按照分阶段目标对学生进行考核评定，同时为健全教学质量检查制度，特规范以下考核评价体系：

1、制定全面的教案检查制度。

(1) 检查内容。①教案编写，教案是教师进行教学活动的具体方案，教案必须反映出：②教学目标（体现知识与能力、过程与方法、情感态度和价值观三个方面）；教学重点、难点；教学方法；教学程

序或步骤；练习与作业；板书的设计；教学反思等。上课之前备好教学用具。

(2) 检查时间。每学期开学定期检查，每月检查 1 次，平时不定期抽查。

(3) 检查方式。由系部领导及有关专业教研安排人员深入课堂或对收集的教案进行全面检查。

(4) 检查程序。分为定期检查和不定期检查两种形式。不定期检查教案：即每个月不定期检查每位科任老师教案编写情况及上课情况，并随即作出评定，将有关情况登记在《教师常规检查情况登记表》。定期检查教案：即每学期开学第一天，科任老师应在规定的时间内将本学期的教案送交教研室检查、审阅、整理填写《教师常规检查情况登记表》，之后将检查结果上报教务处。

(5) 优秀教案应具备：①教案各项要求齐全；②设计规范；③资料丰富、新颖；④教学方法运用恰当；⑤书写工整、布局外观有艺术性；电子版也应格式统一，内容充实，⑥任课受到学生欢迎。

(6) 教案检查结果的运用。教案编写等级评定将作为个人年度业务考核、评定职称、评先等的依据之一。学校将根据检查的结果表彰先进，并按有关规定处理完成较差者，如责令其限期整改，降低业务考核成绩等。

2、查课制度。

(1) 检查学生上课、下课情况，老师到课、下课情况，全面或重点了解教师的教学秩序；

(2) 检查课堂纪律和教学活动实施情况，有针对性地了解、处理一些教学工作问题。（有无串课现象、无人上课现象、私自停课、早退、迟到等现象）

(3) 检查了解学生自习情况，及时解决学生自习学习中出现的问题。

(4) 查课人员一般不进入教室，须进入教室时，除要解决课堂出现的重大问题，应在上课前、下课后进入；

(5) 查课时针对问题，及时解决或向领导做出报告。

(6) 各班班长应该及时记录教师上课情况，并且填入教学日志表上，于每天下午最后一节课后交于教务处。

(7) 学校查课由教务处随时抽查，发现问题及时反馈学校领导，及时处理解决。

3、听课制度。

(1) 听课老师要求：①听课前一定要先了解教材内容要求；②听课人要提前 2-3 分钟进入教室，不中途离场；③听课人应与学生一齐起立，以示对执教者的尊重；④听课过程有记录，要标明日期、授课人、班级、课题、过程、板书、简评等；⑤听课记录中要有课堂评价或教学建议；⑥听课后要与授课教师交换意见；⑦客观、认真填写好《课堂教学评估表》；⑧班主任尽可能多听本班课，以全面了解本班同学学习的情况；⑨任课教师以本科为主，并注意吸收其他任课教师的长处。

(2) 听课的检查：①学期检查由教务处负责汇总，分为期中 1

次，期末1次。②教务处负责将汇总结果通过公示栏向全校公示。
③期中检查时，听课节数本着“时间过半，任务过半”的原则。④期中、期末两次检查结果要记入教师业务档案。

(3) 听课的考核：①听课作为教师业务的主要项目，将作为考核教师工作的重要指标。②严禁出现实际未听课却有听课记载的现象，如有出现也将记入业务档案中。

4、作业检查制度。

(1) 作业检查主要由代课老师完成本项工作，并做好检查登记；
(2) 作业检查实行量化等级制，教导处每学期检查一次。
(3) 教务处检查项目主要包括三大项：①作业内容的质量。即所布置作业能否体现课程标准的要求；是否有针对学生学习内容的实际情况；作业量是否适当；作业的难易是否适度。②作业批改的质量。数量是否达标；能否给出等级并附有鼓励性评语；是否有学生的纠错反馈。③作业书写的质量。

5、考试质量检查制度。

(1) 为加强对考试工作的管理，保证考试质量，每学期期末集中考试期间，应组织由学校主管校领导、教务处负责人组成的考试工作领导小组，根据《山西财贸职业技术学院考试管理制度》的要求实行对考试工作全过程进行督促检查。

(2) 考试结束后，由教务处主持开展考试情况分析，并在下一学期初向全校各教学单位通报考试分析结果。

第十五条 教学设施管理。学校根据专业教学的需要，每年加强

实验室、实习场所的建设，同时也建立了实验室、实习场所、设施设备管理等规章制度，教务处对学区执行各项规章制度的情况进行定期检查。以确保设备完好率，提高设备利用率，确保实验开出率。

第五章 实践教学管理

第十六条 实践教学的内容与环节。

1、日常实践教学。按照职业教育“五个对接”原则制定日常实践课程教学标准、教学内容与教学环节，包括实践的性质、目的、任务与要求；实践的内容、方式与方法；实践的程序与时间安排；现场教学（包括参观、技术报告和社会调查等）的内容与要求；对学生、指导教师和实践单位的要求；实践考核的方式、标准以及参考资料等。

(1) 在课堂教学的知识教学、实际操作教学和训练中，融入环境艺术设计实践课程标准。

(2) 利用校内实训基地（实践工厂、实训场馆、模拟装置等）对学生进行的基本工艺操作技能训练和定向专业实践。

(3) 结合教学、企业和社会经济发展需要，在正常课堂教学过程中，临时安排适当时间，组织学生专门从事某些实际设计项目的实训。这种项目实训，经常安排师生离校到具有相应条件的企业参观实训或完成独立的小型实践项目，经常要派教师到实训地点讲授，也经常聘请企业专家为实训的师生讲课或讲座。

(4) 为提高各类实训室利用率，帮助学生有足够的自主学习和个性化发展的时间和机会，本专业所有实训室，在无正常实训课程安排的情况下，对学生开放。学生的使用，完全尊重自愿，由学生申请，

免费提供给学生使用。

(5) 校内实践一般由辅导员协助实践指导教师进行管理，做好学生思想教育，解决实践过程中的管理、纪律等方面的具体问题。班委会要积极配合。

(6) 校内实践，以实际操作为主，集中理论讲授的时间一般不宜超过总实践时间的 10%。要注意抓好“讲、演、练、导、评”五个环节：“讲”即指导教师根据实践课程标准和实践计划，向学生讲解实践的内容、方法和要求。讲课要有讲稿。“演”即演示，指导教师向学生进行操作示范表演，应边演边教。“练”即学生自己动手操作，要求动作规范，掌握操作要领，通过自我练习把工艺技术学到手。“导”即教师巡回指导，纠正学生错误的姿势和操作方法，解决学生实践过程中的具体问题。“评”即评议，每天或每阶段实践结束时要组织实践评议，可采取教师评议或学生互评等方式进行。评议内容主要包括：学生的纪律情况、劳动态度、工作质量、操作水平等。评议结果可作为学生实践成绩的评定依据。

2、见习实习。

(1) 制定识岗实习实践计划。实践计划根据实践大纲，结合实践现场条件拟定的实践执行程序。

(2) 院内实践计划由承担实践任务的院内实训基地的教师负责拟定，院外实践计划由教研室组织拟定或与实践单位的有关人员一起研究拟定，每学期期末最后三周上报学院及教务处。

(3) 实践计划的内容应包括实践地点、实践内容、实践时间及

人员安排、实践程序安排、实践考核等。

(4) 实践地点的选择要尽量选择专业比较对口、设备比较完备、业务内容比较全面、工作比较先进、经验比较丰富、资料比较齐全、对学生实践比较重视、能安排师生食宿(本市区内可不考虑住宿条件)的企业、事业单位或机关作为实践场所。在同等条件下，应就近选择实践单位，并尽量相对集中、相对稳定，以便节约人力、物力和经费开支，有利于提高实践质量。

(5) 对于分散自主实践，必须按规定程序联系、落实实践单位：首先由学生本人将实践基本要求送达接受单位，接受单位在确认有条件的满足实践要求的情况下，委派 1 名工程师以上职称的人员担任实践、学生的指导教师，并将同意接受学生实践的意见、要求以及指导人员名单反馈给学生所在系部；系部在接到实践单位反馈意见后，方可批准学生前往实践。所有联系工作应在实践进行的前一学期完成。实践单位落实后，应签订学生实践协议书（或合同）。

(6) 识岗实习（第一学年），其目的在于通过见习、参观、访问等形式，了解生产、管理、服务、设计第一线的局部或全面情况，巩固、验证已学课程的内容，加深对所学知识的理解，或了解将学课程的内容，增加感性知识，为进一步学习专业课做好准备。

(7) 主要安排在一年级暑假，由学校统一组织，为期两周，到生产一线参观了解工作情况的实习，上交《认知实习报告册》。

(8) 专业负责人负责指导本专业教学的实践工作。其主要任务是指导编制本专业的实践课程标准、实践计划和经费预算，审定教研

室指派的指导教师；督促、帮助教研室进行实践的各项准备工作；检查教研室实践指导工作的质量及效果；

(9) 教研室主任对有关的学生实践指导工作质量及效果负责。其主要任务是：负责组织编制实践课程标准、实践计划和经费预算；指派实践指导教师并检查和指导工作，实践结束后组织审定实践成绩，向所在二级学院领导汇报实践工作情况。

3、跟岗实习。

(1) 跟岗实习，其目的在于使学生通过在校内、外实践单位（实训基地）接受岗位实务训练，把专业课中所学的基础理论、基本知识和基本技能运用到实际工作中去，从而巩固、加深、扩大所学专业理论和业务知识，获得综合的专业操作技能和实际工作经验。由学校统一组织，将学校教学中难以实施的实践项目带到企业，利用企业优势条件完成指定实训项目，且让学生真正参加生产劳动的实践教学活动。为期三到四个月，到生产一线毕业前顶岗实习。上交《生产实习报告册》，其成绩由企业认定。

(2) 校内实践和短期校外实践活动，须事先以学院要求的方式，办理相关手续，上交必要的资料，在学院同意的时间和地点，以指定的方式进行。

(3) 指导教师应深入了解现场情况。按实践课程标准，结合实践单位的实践条件，会同实践单位的有关人员，拟订出具体的实践进度计划，并做好师生食宿等生活条件的安排。

(4) 在实践前，指导教师要组织学生认真学习实践课程标准和

实践计划，讲明时间安排和程序，介绍实践单位情况，提出明确、具体的实践要求和实践注意事项，宣布安全、保密要求和实践纪律，办好前往实践单位的有关事宜。

(5) 生产实践中，教师要加强指导，严格要求，组织好各种教与学的活动，引导学生深入实际学习。要布置一定的思考题或作业，并及时检查与督促。

(6) 教师要以身作则，言传身教，既教书又育人，全面关心学生的思想、学习、生活、健康与安全。重视劳动教育，组织学生参加一定的生产劳动、技术劳动和公益劳动。

(7) 实践结束前，会同校外实践指导教师对学生进行实践考核。

(8) 学生在实践期间违反纪律或犯有其它错误时，指导教师应及时给予批评教育。对情节严重、影响极坏者，带队教师有权及时处理直至停止其实践，并向学院及系部报告。

(9) 注意搞好与实践单位的关系，主动争取所在实践单位的支持。指导教师应定期向所在实践单位有关部门汇报工作；在处理有关实践问题时，尊重实践部门的意见。师生在完成实践计划的原则下，应尽量为实践单位做些力所能及的有益工作。

(10) 指导教师不得擅自离开岗位从事其它工作，不得私自找人顶替指导，否则作为教学事故处理。指导实践期间原则上不得请假，确因特殊情况必须请假，应经所属部门领导批准，并指派其他教师顶岗。

(11) 负责分散自主实践的指导教师应按规定检查学生的实践情

况，定时、定点给予指导和考核。

(12) 实践结束时认真做好总结汇报工作。

(13) 在实践中，学生应按实践课程标准和实践进度计划的要求与规定，严肃认真地完成实践任务。要坚持每天写实践日记，按时完成实践思考题或作业，认真填写好实践报告。

(14) 尊重工程技术人员和工人的指导，重视生产学习。

(15) 分散自主实践的学生到达实践单位后，必须根据单位实际情况，与实践单位指导教师一起制订好实践计划，及时将实践计划寄给负责人实践工作的教师。实践期间必须认真记录每天实践情况，实践结束后认真填写实践报告。

(16) 实践期间，团干部、班干部要主动承担和协助教师做好各项工作，发挥党员、团员的先锋模范作用。

(17) 自觉遵守实践纪律，严格遵守以下规定：学生往返实践场所应集体行动。因假期回家个人自去实践地点者，必须事先提出申请经批准后，按规定期到规定地点报到，迟到者作旷课处理。实践结束时，恰逢学校假期开始，如要求就地放假，必须向带队教师提出申请，经批准后方可离开。

(18) 学生在实践期间，不得请假。如需请假，必须取得证明，经指导教师批准，否则按旷课处理；集体住宿的学生，不得擅自外宿。

(19) 注意搞好与其它院校实践学生和实践单位职工的关系，维护学校集体荣誉，发扬团结、友爱、互助精神。

(20) 严格遵守实践单位的有关操作规程，注意安全。爱护公共

财物，节约水、电，注意环境保护。

4、顶岗实习。

(1) 毕业前顶岗实习：其目的在于使学生通过在实际工作岗位上独立进行业务工作，具体分析和解决实际问题，感受实际工作条件，提高适应实际工作的能力，巩固所学知识，扩大知识范围；并结合实际深入研究毕业设计（实习报告）内容，搜集所需资料：在主客观条件许可的条件下，可使学生从事组织、领导业务工作的实施，锻炼和提高学生的组织、领导能力。

(2) 毕业前顶岗实习是安排在校生实习的一种方式，使学生完全履行其实习岗位所有职责，独挡一面，具有很大挑战性，对学生的综合能力锻炼起到很大的作用。一般毕业前顶岗实习安排在三年级后半年，至少六个月时间，也可以根据专业实际情况适当调整实习时间，学生必须独立完成。上交《毕业前实习报告》，其成绩由企业认定。

(3) 毕业设计：学生毕业之前，必须完成毕业设计。根据环境艺术设计专业要求专业，以毕业设计的形式完成，但均必须提交合格的作品和亲自参加答辩，上交相应毕业设计。

(4) 校外实践成立实践队委员会，负责本实践队的组织领导工作。队委会由指导教师和学生班干部组成。设领队1人，副领队1~2人，由各系部主任指定教师担任。实践队的党、团组织和班委入党积极分子要积极配合，共同保证实践顺利进行。

(5) 对分散自主实践，必须确定与学生联系的教师并落实联系方式。辅导员应积极配合。

(6) 生产实习、顶岗实习实践活动，须按就业有关制度要求办理相关手续，上交必要资料，按照专业提供的实习成绩完成登分、兑现学分等工作。

第十七条 实践教学的过程管理。

1、承担实践教学任务的教学单位负责根据实践教学大纲要求配备指导教师。实践教学指导教师要熟悉相关课程的理论知识和专业技能，有较为丰富的实践教学经验，有一定的责任心和组织能力。

2、承担实践教学任务的教学单位负责准备实践教学所需的场地、设施、设备、材料及相应的计算机软件，保障实践教学的各项准备工作适时到位。

3、召开学生动员会，向学生下达实践教学任务书，学生做好前期技术准备工作，并对学生进行必要的纪律和安全教育。

4、进入实践教学环节，教师指导学生进行实际操作，学生根据技能训练情况和课程要求填写实践报告，进行自我评价。

5、指导教师对学生实践教学结果予以评价，给出评定成绩。

6、指导教师进行实践教学工作总结，向所在教学单位提交实践教学相关表单和工作总结。

第十八条 人员的要求和管理

1、对教师的要求和管理：

(1) 指导教师要按照教学工作规范认真履行职责。

(2) 承担实践教学任务的教师，应根据实践课程教学大纲和指导书的内容与要求，制订好教学方案，提交预安排表，做好经费预算。

(3) 实践教学环节开课前，指导教师和管理人员必须认真做好各项准备工作，检测仪器、设备和有关用品是否完备和处于良好状态，如有必要应提前试讲试做。

(4) 实践教学环节开课后，指导教师应向学生讲明操作及安全注意事项，严格要求学生按规程独立操作，及时发现和解决问题，督促和检查实践教学环节的进度和质量。

(5) 实践教学环节结束后，指导教师要对学生上课情况进行总结，管理人员要及时清点和检查设施设备及用品，做好整理和保管工作。

2、对学生的要求和管理。

(1) 所有学生都必须完成专业培养方案中规定的实践教学环节，未完成者不能取得相应学分。

(2) 遵守实践教学环节的各项规章制度，自觉听从指导教师和管理人员的安排，尊重实践教学指导人员的指导。

(3) 严格遵守学校或单位的操作规程、劳动纪律、安全要求、环境要求和保密制度。凡不按规程和要求进行操作造成仪器设备损坏或丢失者，均由责任人负责修理或赔偿。

(4) 严格遵守实践教学纪律，不得无故不参加实践教学。实践教学原则上不得请假，遇特殊情况要经各教学单位批准后方可离开学习岗位。凡未履行请假手续而擅自离岗者，按旷课处理。对于请假时间超过实践教学时间的三分之一或旷课的学生，在补修缺课环节后再给予评定成绩。

(5) 认真填写实践报告、总结，按时完成课程设计、调查报告等。

第十九条 考核要求及原则。

1、实践教学环节的考核主要考查学生学习态度、技能掌握情况以及在实践环节中所表现的基本素养和职业素质。

2、在必须达到最低要求的前提下，为使不同基础的学生在技能上都能有提高，可以实行不同的考核起点，由学生自主选择，体现个性发展。

第二十条 实践教学成绩的评定。由各教师和企业老师根据各实践教学环节特点和各专业培养目标要求制定可操作的评分细则。实践教学成绩一般实行五级计分制，即优、良、中、及格和不及格。建立实践教学档案考勤表、成绩登记表等。

第六章 师资队伍管理

第二十一条 加强思想政治工作，把职业道德建设放在师资队伍建设的突出位置。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，解放思想，实事求是，把高职扩招作为深化职业教育改革发展、提升教学质量的新动力。以教师主导为重点，确保“教好”“学好”“管好”，实现高质量就业。

第二十二条 以专业梯队建设为核心，加强专业带头人和骨干教师队伍的培养。

1、专业梯队建设是学院师资队伍建设的核心，是提高教学质量

及学院可持续发展的保障。每一专业方向确定一到两名专业带头人，专业带头人是该专业方向的责任人，专业带头人由治学严谨、师德优良、学历高、职称高、在社会上具有一定影响力的教师担任。

2、骨干教师和专业带头人，要求其具有一定的学术研究、教学水平和实践能力。对取得教学和科研成果，具有创新精神和创新能力的优秀中、青年教师给予奖励，多培养，鼓励优秀人才脱颖而出，成为名牌教师。

3、拓宽教师来源渠道，严把教师入口关，优化教师队伍职务结构，提升教师队伍中具有副教授以上任职资格的人数占专任教师总人数。

4、要把引进教师、特别是引进重点专业的青年教师放在优先的位置，努力改变目前我系教师数量不足、结构不合理的状况。新引进的教师以中青年为主，要特别注重引进具有硕士以上学位的人员，并根据专业建设的需要适当引进少量具有高级职称、有一定水平或具有较强实践经验的学科带头人。

第二十三条 完善教师培养培训制度

1、要采取相应的政策，如在职称评聘、效益工资、课程酬金等方面向教学第一线倾斜，鼓励教师多上课、上好课，并通过加强师德教育，培养青年教师的敬业精神和责任意识。

2、对新进教师采取以老带新的方式，使新进教师尽快适应教学工作，力争使其一年内基本合格，三年胜任，五年成为教学骨干。

3、在保证每年正常的教师进修深造的同时，学院要制定出师资

培养的中长期计划，逐年提高教师培训经费，以用于教师的学历、非学历进修、下基层实践锻炼和岗位技能进修的开支。

4、大力提高教师使用现代教育技术的能力，鼓励和支持教师利用互联网线上线下混合教学、提高教学的信息化和现代化程度。

第二十四条 加强“双师型”教师队伍建设，提高教师实践动手能力。

1、为鼓励教师取得“双师”资格，学院对取得“双师”型教师在职务聘用时优先考虑。

2、强化专业课教师的技能训练，提高教师的实践能力。教师应能熟练开出本学科教学实训项目，对实训设备能熟练操作运用；对缺乏实践技能的青年教师要有计划的安排到对口单位进行专业实习和技能训练。

第二十五条 针对扩招生源学情，开展教学研究和学术交流活动，不断提高教师的教学水平和专业技术水平。

1、切实抓好教研活动。针对扩招生源学情充分发挥老教师的传、帮、带作用。副教授、讲师要与年轻教师结对子，制订帮带计划，并在加强新知识、新技能学习方面起带头作用。

2、坚持听课评课制度。定期深入线上、线下和实践课堂听课全面了解教师授课与学生学习的情况。要开展互相听课，相互学习，共同提高的各项教研活动。听课要有计划、有要求、有考核；听课情况要有记录、有总结、有反馈。积极开展观摩教学和优质课选评，大力表彰优秀教师、表彰教学取得显著成绩和有突出贡献的人员。

3、制定奖励政策，鼓励教师积极开展科研、推动学术研究。要求教师积极撰写和发表论文、论著，编写教材和教学辅助材料。支持教师参加社会学术研讨、论文交流活动。

4、支持和鼓励各部门邀请校外知名专家、教授作专题报告、学术报告。落实学术报告会制度和学术年会制度。

5、每学年应承担一门及以上实践课程（课程设计、实验、实训、生产实习等）的教学工作，或指导3名及以上学生的毕业设计。

6、每三年内要参加以下实践活动中的一种：

（1）主持（或主要参与）应用技术研究项目、工程应用项目、开发研究项目。

（2）学院根据工作需要安排其到企业兼职或工作，了解行业企业信息，增强行业职业实践能力。

（3）主持（或主要参与）应用性课程的课程开发或教学改革，并有教材出版或论文发表。

（4）主持（或主要参与）学院实验室建设，效果良好。

（5）至少在省级刊物上发表专业论文一篇。

7、重视双师型教师队伍建设。

（1）分析专业需求和教师队伍结构的基础上制定双师型教师培养计划，推动教师知识结构、能力结构和技能结构的整体优化。在培养的同时也要加大双师型教师的引进力度，通过各种努力，建设一支符合我院和专业办学宗旨要求的双师型教师队伍。

（2）学院每年给予一定数量的教师进修经费，用于双师型教师

队伍建设。各系部要积极为双师型教师队伍建设提供资金保证。

(3) 系部为教师创造条件，在政策上给予倾斜。鼓励教师积极参加社会生产实践、应用技术研究项目、工程应用项目、开发研究项目、调查与对策研究项目，参加专业技能培训并考取高级技术(技能)等级证书。

(4) 系部要积极与企业、行业联系，建立良好的合作关系，建立稳定的双师型兼职教师队伍，聘请有实践经验又能胜任教学任务的行业专家或生产第一线技术能手来院承担实践教学任务，对教学效果优秀者给予奖励。

附件 4:

山西财贸职业技术学院

教学事故认定及处理办法（试行）

为了保证良好稳定的教学秩序，提高教学质量，对教学工作中存在的各类问题进行处理，现对教学事故的认定及处理做出如下规定：

一、教学事故

教学事故分为一般教学事故与严重教学事故。

(一) 一般教学事故：

- 1、擅自调整上课时间；
- 2、擅自请人代课；
- 3、非不可避免原因造成上课迟到或提前下课 10 分钟（含 10 分钟）以内；
- 4、上课时间使用手机、接听私人电话；
- 5、批改作业没有完成学院规定次数；
- 6、非不可避免原因造成监考迟到 10 分钟以内（含 10 分钟）；
- 7、教学管理人员未在第一时间向有关领导或系部通报有关教师调课、缺课、请假、旷课等有关上课的信息；
- 8、教学管理人员未按规定时间汇总、报告有关统计数据、汇报材料；
- 9、教师或教学管理人员造成试题错误，学生无法答题；
- 10、教学管理人员因工作失误造成数据错报、漏报。

(二) 严重教学事故:

- 1、非不可避免原因造成上课迟到或提前下课 10 分钟以上；
- 2、无故旷课、擅自停课提前结束课程；
- 3、减少教学大纲规定的教学内容与学时；
- 4、讲课中基本概念、原理有原则性错误或政治性错误；
- 5、不布置不批改作业；
- 6、不服从学院、系（部）和教研室领导的教学安排；
- 7、不能按时完成教学文件（授课计划、试题、考核分析、教学质量分析报告、教学工作总结等等）；
- 8、非不可避免原因造成监考迟到 10 分钟以上；或不按要求执行监考职责的；
- 9、报送或录入的考试成绩有误或考试成绩逾期不交；
- 10、试题有原则性错误；
- 11、教师或其它人员考前泄露试题内容；
- 12、监考教师或管理人员违反规定，监考不负责任，或协同作弊；
- 13、遗失学生试卷，导致学生成绩无法确定；
- 14、判卷送分、私自改分；
- 15、教师或教学管理人员擅自改动学生成绩。

二、教学事故的认定与处理

1、教学事故的认定

一般教学事故由系（部）、教学督导组或科研部门根据事实提出，分管教学副院长批准认定；重大教学事故由系（部）、教学督导组或

科研部门根据事实提出，分管教学副院长同意后由学院教学督导组认定。

2、教学事故的处理

在一个学期内发生一次一般教学事故者，由系（部）或科研部门给予通报批评；第二次发生一般教学事故者，由系（部）或科研部门给予通报批评，并扣除 2 个课时的津贴；第三次发生一般教学事故，或出现一次重大教学事故者，由学院给予行政警告处分，并扣除 6 个课时津贴；发生四次一般教学事故，或发生两次严重教学事故者，由学院给予行政警告以上处分，情节严重的予以解聘，并扣除 12 个课时津贴。

凡出现一次一般教学事故的教师（或管理人员）年度考核中不能评为优秀；凡出现两次一般教学事故或一次严重教学事故的教师（或管理人员）年度考核中不能评为称职。以上处理均记入教师本人业务档案。

本规定自公布之日起执行。

附件 5:

山西财贸职业技术学院

教师课堂教学基本行为规范（试行）

课堂教学是人才培养工作的主要环节，是教师传授知识、培养学生技能、能力和良好道德品质的主要途径。为提高我院教师课堂教学质量，严格课堂教学管理，规范教师课堂教学行为，确保学院教学秩序的正常运行，特制定本规范。

第一条 任课教师要坚持教书育人、育人为本。自觉遵循教育规律，因材施教，以高尚的师德、人格魅力和学识风范教育感染学生，做到严谨治学，为人师表，不断提高教学质量。

第二条 所有承担教学任务的教师，应服从学院的安排，按照各教学环节的要求认真履行职责，积极开展教学内容、教学方法和教学手段的研究与改革。

第三条 要求衣冠整洁，仪表端庄，举止得体。

第四条 语言文明不粗俗，举止文明不吸烟。

第五条 教学要讲普通话，使用通用的规范文字和符号，板书工整规范。

第六条 上课不迟到，不早退，上课中途不离开教室。

第七条 做好课前准备，上课前不饮酒，保持良好的精神状态。

第八条 课堂上不接听电话，不做与教学无关的事。

第九条 任课教师应严格按教学进度计划组织教学活动，做到内

容充实、概念准确、思路清晰、详略得当、重难点突出，力戒照本宣科。

第十条 教师必须严格课堂管理，维护正常的课堂教学秩序，对学生违反课堂纪律的行为要及时批评教育。

附件 6:

山西财贸职业技术学院

扩招学生教育教学质量监控评价管理办法

依据《山西省教育厅关于做好扩招后高职院校 教育教学管理 实现高质量人才培养的通知》（晋教职成〔2020〕1号）文件要求，为加强我院扩招学生教育教学质量监控，扩招后工作安排如下：

一、组织实施

扩招后学院教育教学督导工作由质量监控中心组织牵头，会同教务处，院级督导组共同完成。教学督导工作由质量监控中心组织，学院督导组实施。督导工作主要有课堂教学、专项督导及学院交给的其他督导任务。

二、学院教学督导组

(一) 课堂教学督导

1、督导工作人员分组进行听课，每月每组听课次数不得少于 3 次。分组名单见附件 1。

2、督导工作采用随机确定听课教师的方式选择听课对象，也可由各督导小组安排集体听课。每次督导听课时长为 45 分钟。

3、督导人员听课结束后，当面向教师反馈听课结果，并定期将《教学督课记录表》（附件 2）交回质量监控中心，由质量监控中心将督导意见反馈至各相关部门。

4、学院领导根据工作安排随机选择听课教师。

5、质量监控中心将在学期末进行课堂教学督导总结，针对听课

中反馈问题，与相关部门共同研究改进方案，以便提高教学质量。

（二）专项督导

1、教案在开课前一周，校级督导组抽查，抽查比例不少于课程总数的 20%，检查内容具体为教案、课件、授课计划等，详见附件 3。

2、毕业实习报告在毕业生交回报告后一周内完成抽查，抽查比例不少于 20%，检查内容包括系部实习安排、学生实习报告等，并交回《毕业生实习报告专项督查工作检查表》，详见附件 4。

3、作业抽查在期末考试前一周完成，校级督导组进行抽查，抽查范围不少于 20%，并交回《作业专项督查工作检查表》，详见附件 5。

4、考试抽查在期末考试期间对监考和考试结束后对试卷进行抽查。

5、质量监控中心将在学期末进行专项督导总结，针对各督导项目中反馈的问题，与相关部门共同研究改进方案，以便提高教育教学质量。

三、联系方式：

邮箱：sxcmjxdd@163.com

附表 1：山西财贸职业技术学院校级督导组听课分组表

附表 2：山西财贸职业技术学院教学督导听课记录表

附表 3：山西财贸职业技术学院教案检查表

附表 4：毕业生实习报告专项督查工作检查表

附表 5：作业专项督查工作检查表

附表 1:

山西财贸职业学院
校级督导组听课分组表

第一组	王彦春 滑登红 范文涵
第二组	王振中 王雅静 徐 佳
第三组	李志芳 张志宇 李美英

附表 2：山西财贸职业学院教学督课记录表
(20 -20 学年度第 学期)

督 导 员：

督课 基本 情况	授课教师		课程名称				
	授课对象		听课时间	____月____日 第____节			
	授课地点						
评 价 项 目				评价等级 (请选中相应等级前的复选框)			
1	教学态度认真，治学严谨			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
2	备课充分，内容娴熟，讲解自如			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
3	教学资源丰富			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
4	教学方法灵活，善于启发引导学生			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
5	阐述问题思路清晰，简练准确，重点突出			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
6	能够及时了解学生的听课情况			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
7	内容充实，信息量适中			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
8	教学内容适用于高职扩招学生			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
9	讲授过程中语速适中			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
10	严格要求学生，课堂秩序好			<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
总体评价				<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差

督 导 情 况：(主要教学内容、教学方法、教学组织及课堂情况)

问题反馈：

意见及建议（包括针对问题提出的整改建议）

附表 3

教 案 检 查 表

教学部门:

检查时间:

姓名	课程名称	授课计划	教案	讲义	课件	学生任务书	素材库	人才培养方案	课程标准	教学平台资源库	抽查结果

附表 4

毕业生实习报告专项督查工作检查表

基本信息	教学部门	指导老师	检查日期		
项目	要求	评价办法	检查结果		
			符合要求(A)	基本符合要求(B)	不符合要求(C)
资料检查	1. 制定切实可行的毕业生实习计划（含成绩评定标准及办法、报告格式要求等）。	1. 检查系部是否制定毕业生实习计划。			
过程评价	1. 指导教师定期联系、指导过程留痕。	1. 检查指导教师定期联系、指导过程痕迹。			
结果检查	1. 指导学生认真填写实习计划及日志； 2. 指导学生认真填写实习报告； 3. 学生毕业设计（报告）等材料完整、规范。	1. 检查学生顶岗实习计划及日志； 4. 检查学生毕业生毕业实习报告； 2. 检查学生毕业设计（报告）等材料的完整性、规范性； 3. 检查毕业实习报告成绩表。			
评语			检查等级		

附表 5

作业专项督查工作检查表

教学部门:		授课教师:		课程:		作业班级:	
作业应交及上交数量							
作业批改次数							
教师批改情况							
存在问题及建议							
检查等级		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差					

附件 7:

山西财贸职业技术学院学籍管理规定

根据中华人民共和国教育部颁布的《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生行为准则》之要求，结合我院的实际情况，特制定《山西财贸职业技术学院学籍管理规定》。

第一章 入学与注册

第一条 凡按照国家招生规定由我院录取的新生，持录取通知书，按要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第二条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。

对患有疾病者，经二级甲等以上医院诊断证明一年内可以治愈的，由本人申请，经学生处批准，保留入学资格一学年。保留入学资格期满，必须在下学年开学期前，向学生处和教务处提交入学申请和县级以上医院诊断证明，经二级甲等以上医院复查合格后，重新办理入学手续，复查不合格或逾期不办理入学手续的，视为自动放弃入学资格。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第三条 新生入学三个月内，学院按照招生规定对其个人入学资

格进行复查，复查合格的予以注册学籍，即取得学籍；凡属弄虚作假、徇私舞弊者或者有其他违反国家招生考试规定情形的，无论何时发现，一经查实，均取消学籍，予以退回。对情节恶劣的，将报请有关部门查究。

复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- (五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第八条的规定保留入学资格。身心康复后可携带原医院康复诊断证明报到注册。

第四条 每学年开学时，学生应当按照学院规定办理注册手续。不能如期报到注册者，必须履行请假手续。未经请假或请假未准，逾期两周不注册的，按自动退学处理。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第二章 成绩的考核、记载与管理

第五条 学生必须参加学院各专业人才培养方案规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核。

第六条 课程考核分考试和考查两种形式。学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

第七条 考核成绩的评定

课程考核可采用闭卷考试、开卷考试、口试、综合练习、综合设计、随堂考核、专家组考核、社会考核、实训考核、过程考核等方式进行。

课程考核采用百分制评分。期末成绩由任课老师根据平时成绩和期末考核成绩综合评定。考试课程期末考试成绩占 70%，平时成绩占 30%。考查课程期末考试成绩占 60%，平时成绩占 40%。平时成绩一般包括学生课堂考勤、课堂实训、课外作业、课前预习、课堂发言、课堂笔记、课堂纪律、作业、小测验、社会调查等。

第八条 公共体育课为必修课。学生体育成绩评定要突出过程管理，根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。个别学生不宜参加正常体育课时，由本人提出申请，并经本校医务所或学校指定的医院诊断，出具相关证明。体育教研室初审，并根据实际情况提出适合的授课内容和考核方式，由公共课教学部审核，报教务处批准备案。体育教研室负责通知任课教师和学生本人。

第九条 一门课程分几个学期讲授，各学期分别作为一门课程进

行考核，并分别按学期评定成绩。

第十条 成绩的记载办法与管理

(一) 学生所修课程的考核成绩计入单科成绩单并同时录入教务管理信息平台；

(二) 单科成绩单和教务管理信息平台中填写的所有数字均使用阿拉伯数字；

(三) 凡属缓考、重修、补考获得成绩的，除记载实际成绩外，要注明“缓考”、“重修”、“补考”字样。对旷考、违纪或作弊的学生，在单科成绩单上记为无效，并注明“旷考”、“违纪”、“作弊”等字样；

(四) 各科成绩一经评定后，未经教务处批准，不得更改。在登记成绩时，确因笔误需改动，须教师签名并加盖考务管理员个人名章；

(五) 考试课阅卷由各系部组织有关教师在指定地点流水批阅，非考试课阅卷由各系部自行组织教师流水批阅。考核成绩由任课教师负责录入教务管理信息平台，进行成绩分析并打印单科成绩单。考核成绩单及成绩分析表，由教研室主任和系部主任签字后，一式两份分别交系部和教务处。教务处负责将成绩归入学院及学生本人档案。

第十一条 每学期考试结束后学生可以登陆教务管理信息平台查询本人成绩。

第三章 缓考、旷考与重修

第十二条 学生因病等特殊情况不能参加正常的期末考核，必须提前提出书面申请并附相应的证明材料，经班主任和系部审核，报教

务处批准备案，并通知任课老师后方可缓考。

第十三条 学生未申请缓考或申请缓考未准、擅自不参加规定时间的考核，均以旷考处理，并注明“旷考”字样。

第十四条 学生所修课程经考核成绩不及格，可在下学期开学后第一个月安排补考，若补考仍不及格者，可以申请重修。重修须本人提出书面申请，各系部批准，教务处审定备案后通知各系部具体安排。重修后的补考一般随本专业下一年级相同课程进行。缓考学生考试时间随下一学期补考同时进行。旷考或违纪作弊学生不准参加下一学期组织的补考。凡因成绩不合格参加补考的学生必须在考试前交回学习笔记，字数不少于1万字。

第十五条 学生有下列情况之一者，不准参加该课程的考核，必须重修。

- (一) 旷课、缺课（不论何种原因）累计超过该课程学时数的三分之一；
- (二) 缺交作业超过该门课程总量的三分之一；
- (三) 有实验实训的课程，没有完成规定实验实训任务。

第四章 休学、复学、保留学籍与退学

第十六条 学生可以分阶段完成学业。但学生在校最长修业年限（含休学）不得超出6年，应征入伍除外。

第十七条 学生申请休学，应当由其本人或者家长提出书面申请，经学院相关部门批准后，可以休学。学生休学一般以一年为期。休学期限累计不能超过其规定的修业年限。

第十八条 学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)，学院将保留其学籍至退役后两年。

第十九条 学生提出申请休学进行自主创业的，经家长同意确认且能够提供相关证明文件与资料的，在学院相关部门批准后，学院将为其保留学籍最长两年。

第二十条 休学学生应当办理休学手续离校，学院保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。

第二十一条 学生休学期满，应当于学年开学前向学院提出复学申请，经学院复查合格，方可复学。学生复学按下列规定处理：

(一) 因伤病休学的学生，申请复学时必须由县级以上(含县级)医院诊断，证明恢复健康，并经学院医务科复查合格，方可复学；

(二) 学生休学期满，应在开学前持有关证件，向原来的系申请复学，经所在系同意、学生处审核、主管院领导批准后方可复学；

(三) 复学学生(按规定)编入下一年级同一专业学习，在没有同一专业时，可安排相近专业学习。

第二十二条 学生在保留入学资格、休学期间，不得报考其他学院；如有在休学期间严重违法乱纪者，取消学籍。

第二十三条 学生在每学年学完学院规定的课程后，经考核(含补考)成绩合格，准予升级。

第二十四条 一学年内学生考核(不含补考)有5门及以上课程不及格者，应予以留级。关于留级的处理：

(一) 学生留级由教务处会同相关系部根据成绩记录情况提出建

议，经学院院务会议研究批准后由学生处办理手续。

(二) 留级的学生跟下一年级相同或相近专业学习，并按相应年级的收费标准交纳相应的学费、住宿费等。

(三) 一般每位学生只有一次留级机会，如果第二次达到留级条件，则按结业或肄业对待。

第二十五条 对不办理留级手续或不愿意留级的学生，学院根据其情况采取勒令退学或发给其结业证或肄业证。

第二十六条 学生有下列情况之一者，应予退学：

(一) 学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内(含休学)未完成学业的；

(二) 休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

(三) 经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

(四) 未履行请假手续离校连续两周以上的；

(五) 超过学校规定期限未注册而又无正当理由的；

(六) 本人申请退学的。

第二十七条 对学生的退学处理，由学生处或教务处提出意见，主管院领导同意后由院长办公会议研究决定。对退学的学生，由学院出具退学决定书并送交本人，同时报学院所在地省级教育行政部门备案。

第二十八条 退学的学生，于退学决定书下达一周内办理退学手

续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第五章 转专业

第二十九条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。具体办法参照《山西财贸职业技术学院学生转专业规定》。

第六章 毕业、结业和肄业

第三十条 具有我院学籍的学生，按学院审定的教学计划修完全部课程，考试成绩合格；完成毕业作业和实践性教学环节规定的项目，符合毕业要求达到专业培养目标者，思想品德鉴定合格，准予毕业发给毕业证。

第三十一条 学生在学院规定年限内，修完教学计划规定的课程，成绩不合格者，不予按期毕业，准予结业，发给结业证书。结业后可以参加补考、重修或补做毕业设计、论文答辩，经考核成绩合格，可发给毕业证书。毕业时间按发证时间填写（按该生达到毕业要求的最后一次的时间为准）。

第三十二条 学生在规定学制年限内，如不能完成规定的学业，由本人申请，可延长在校学习时间，但不得超过规定的学习年限，延长学习期间，按收费标准交纳全部费用。若本人不愿延长，按结业或肄业处理。

第七章 学业证书管理

第三十三条 学院将严格按照招生时确定的办学类型和学习形

式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

第三十四条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学院将取消其学籍，不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校将依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学院将依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的，学院将予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十五条 学历证书遗失或者损坏，经本人申请，学院核实后将出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第八章 附 则

第三十六条 学校对接受高等学历教育的学生的学籍管理，参照本规定执行。

第三十七条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。